

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения
Российской академии наук
(ИГХ СО РАН)**

Утверждаю:
И.о. директора ИГХ СО РАН,
зам. директора по научной работе,
д.ф.-м.н.
_____ **А.И. Непомнящих**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**об аукционе в электронной форме на право заключить договор на оказание услуг по
информационному сопровождению (обновлению) ранее установленной СПС
"КонсультантПлюс" для нужд ИГХ СО РАН на 2017 год**

№ 14-АЭФ-223/16

Согласовано

И.о.зам. директора по ОВ

Главный бухгалтер

Главный специалист по ЭВ

В.В. Власов

И.В. Ладыгина

С.В. Лифаненко

**Иркутск
2016 г.**

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения Российской академии наук (ИГХ СО РАН) (далее по тексту - Заказчик) приглашает всех заинтересованных лиц принять участие в аукционе в электронной форме (далее – электронный аукцион) в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в документации об электронном аукционе, в том числе в проекте Договора.

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ЭЛЕКТРОННОМУ АУКЦИОНУ

РАЗДЕЛ IV. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

РАЗДЕЛ V. ДОГОВОР (проект)

РАЗДЕЛ VI. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ I

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **Заказчик** – Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения Российской академии наук (ИГХ СО РАН).

1.2. **Закупка** – приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг для своих нужд путем проведения электронного аукциона в порядке установленном «Положением о закупке товаров, работ, услуг Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения Российской академии наук» (далее – Положение о закупке), утвержденном заместителем руководителя ФАНО России М.М. Медведевым 17.02.2014 г.

1.3. **Документация о закупке** – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий полную информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и условиях подачи заявки участниками закупки, критериях определения победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

1.4. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него продукции.

1.5. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.6. **Лот** - определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одной закупке, обособленная Заказчиком в отдельный предмет договора.

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с Положением о закупке.

1.8. **Сайт Заказчика** – сайт ИГХ СО РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации, предусмотренной Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» www.igc.irk.ru.

1.9. **Официальный сайт** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru.

1.10. **Единая информационная система** – совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.11. **Аукцион в электронной форме** – это аукцион, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем.

1.12. **Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого в случаях, предусмотренных Положением о закупке, может проводиться закупка в электронной форме.

1.13. **Оператор электронной площадки** – выбранное Заказчиком юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме в случаях, предусмотренных Положением о закупке.

1.14. **Электронный документ** – документ, подписанный электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ, ТЕХНИЧЕСКИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ.

2.1. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика указаны в Техническом задании (раздел III настоящей документации).

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ.

3.1. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать указанную в одном из следующих подпунктов информацию:

1) при заключении договора на поставку товара:

а) согласие участника такого аукциона на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, и (или) такой участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

2) согласие участника такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком аукционе, при проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги;

3) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное [пунктом 2](#) настоящей части, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, либо согласие, предусмотренное [пунктом 2](#) настоящей части, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара и, если участник такого аукциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, а также требование о необходимости указания в заявке на участие в таком аукционе на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

б) согласие, предусмотренное [пунктом 2](#) настоящей части, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.

3.2. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

3.3. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

2) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям, установленным законодательством РФ и настоящей документацией к участникам закупки (при наличии таких требований), или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника такого аукциона требованиям, установленным пунктами 2 – 6 части 13.2 настоящей документации;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

5) документы, подтверждающие право участника такого аукциона на получение преимущества в соответствии с требованиями п 1 ч. 8 Федерального закона 223-ФЗ, или копии этих документов;

б) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям, установленным заказчиком в соответствии с законодательством РФ, или копии этих документов;

7) декларация о принадлежности участника такого аукциона к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного п. 1 ч. 8 Федеральным законом 223-ФЗ.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА, ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

4.1. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик указаны *Техническом задании (раздел III настоящей документации)*.

5. МЕСТО, УСЛОВИЯ И СРОКИ (ПЕРИОДЫ) ПОСТАВКИ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги указан в Информационной карте (раздел III настоящей документации).

5.2. Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в *Информационной карте (раздел II настоящей документации) и Техническом задании (раздел III настоящей документации)*.

6. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА (ЦЕНА ЛОТА)

6.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указана в извещении о проведении аукциона в электронной форме в *Информационной карте (раздел II настоящей документации)*.

7. ФОРМА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ

7.1. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги указаны в *Информационной карте (раздел II настоящей документации) и Техническом задании (раздел III настоящей документации)*.

8. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ЛОТА)

8.1 Порядок формирования цены Договора (цены лота) указан в *Информационной карте (раздел II настоящей документации)*.

9. МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

9.1. Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке указаны в *Информационной карте (раздел II настоящей документации)*.

10. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

10.1. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

10.2. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные настоящей аукционной документацией.

10.3. Порядок подачи заявок устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

10.4. Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

10.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукционе (лота), внесение изменений в которую не допускается.

10.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

11. ФОРМА, ПОРЯДОК, ДАТА НАЧАЛА И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

11.1. Любой участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации об аукционе. Запрос подается оператору торговой площадки. При этом участник аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного аукциона. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику.

11.2. Разъяснения положений документации, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений (ч. 11 ст. 4 Федерального закона 223-ФЗ).

11.3. Разъяснения положений документации об электронном аукционе не должны изменять ее суть.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА И АУКЦИОННУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

12.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об аукционе в электронной форме вправе принять решение о внесении изменений в документацию о таком аукционе.

12.2. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе срок составлял не менее чем пятнадцать дней, или, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей, не менее чем семь дней (п.9.2.2. Положения о закупке).

12.3. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений (ч. 11 ст. 4 Федерального закона 223-ФЗ).

13. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

13.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией в соответствии с Положением о закупке.

13.2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании заявителя виновным по уплате этих сумм исполненной) которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии, руководитель договорной службы заказчика, договорный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном

Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

13.3. В дополнение к требованиям, указанным в пункте 13.2. настоящей документации, Заказчик зависимости от предмета и условий закупки вправе предъявлять к участникам закупки иные требования, в том числе:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей ресурсов, необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;

3) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

13.4 Требования к участникам закупки, а также при необходимости единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке.

14. РАЗМЕР ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ, СРОК И ПОРЯДОК ЕГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

14.1 Размер обеспечения заявки на участие в закупке может составлять от 0,5 до 5% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Размер обеспечения заявки указаны в *Информационной карте (раздел II настоящей документации)*.

14.2. Обеспечение заявки на участие в электронных аукционах может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств на реквизиты оператора электронной торговой площадки.

14.3. Требование об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в равной мере относится ко всем участникам закупки.

14.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), возвращаются на счет участника закупки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

15. РАЗМЕР ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА, СРОК И ПОРЯДОК ЕГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ, ПОРЯДОК ЕГО ВОЗВРАТА

15.1. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от 5 до 30% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и указан в *Информационной карте (раздел II настоящей документации)*.

15.2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, включенным в предусмотренный статьей 176.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счёт. При этом способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

15.3. В случае если обеспечение исполнения Договора осуществляется способом безотзывной банковской гарантии, победитель аукциона в электронной форме должен представить подтверждающие документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

15.4. Денежные средства, переданные Заказчику в качестве обеспечения исполнения обязательств возвращаются участнику закупки при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по Договору в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования участника закупки. Денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным участником закупки в письменном требовании.

16. СВЕДЕНИЯ О ПРАВЕ ЗАКАЗЧИКА ОТКАЗАТЬСЯ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

16.1. Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки, не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

17. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРЕФЕРЕНЦИЙ УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

17.1. В соответствии с частью 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» преференции участникам закупки предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

17.2. Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

2) особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками.

В случае установления Заказчиком предпочтений, перечень и порядок их предоставления указаны в извещении о проведении закупки и *Информационной карте (раздел II настоящей документации)*.

18. ДАТА, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

18.1. Дата и место проведения аукциона указаны в *Информационной карте (раздел II настоящей документации)*.
Время начала проведения аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

19. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

19.1. Единая комиссия проверяет первые и вторые части заявок на участие в электронном аукционе, на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе.

19.2. Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе указана в *Информационной карте (раздел II настоящей документации)*.

19.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в электронном Единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником аукциона в электронной форме или об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме.

19.4. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены настоящей документацией, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным настоящей документацией, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

2) несоответствия информации, установленной 3.1, а также участника аукциона требованиям, установленным настоящей документацией (при наличии таких требований).

19.5. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, не предусмотренным частью 4 настоящей статьи, не допускается.

19.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме Единая комиссия составляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

В соответствии с п. 4.4. Положения о закупке и ч. 12 ст. 4 Федерального закона 223-ФЗ протокол рассмотрения заявок размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

20. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

20.1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только аккредитованные и допущенные к участию в аукционе в электронной форме его участники.

20.2. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке, в указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме и в *Информационной карте (раздел II настоящей документации)*.

20.3. Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в *Информационной карте (раздел II настоящей документации)*.

20.4. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения, начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме и в *Информационной карте (раздел II настоящей документации)*.

20.5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора за исключением случаев, когда при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

20.6. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, представителем Заказчика и победителем аукциона и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

21. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

21.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

21.2. Договор с победителем (победителями) заключается не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола.

21.3. Участником (участниками) закупки, обязанным (обязанными) заключить договор, является (являются) победитель (победители), либо в случае уклонения от заключения договора победителя - участник закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер (далее в данном разделе - участник закупки, обязанный заключить договор).

21.4. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

21.5. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте 21.2 настоящей документации, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение

исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

21.6. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, направляются Заказчиком в Федеральную антимонопольную службу для включения в реестр недобросовестных поставщиков. Также для включения в реестр недобросовестных поставщиков направляются сведения о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), договоры Заказчика с которыми расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров.

21.7. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

21.8. В соответствии с п. 10.8 Положения о закупке Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в том числе в случаях:

1) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

2) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;

3) в случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и предварительное согласие и (или) одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21.9. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных п. 10.10 Положения о закупке и п. 21.10. настоящей документации.

21.10. В случае, если это предусмотрено документацией об аукционе Заказчик по согласованию с участником закупки, обязанным заключить договор, при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренное договором количество закупаемого товара. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

2) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

21.11. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

21.12. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

21.13. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит предварительному согласованию органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего согласования. В соответствии с подпунктом 3 пункта 10.8 Положения о закупке в случае неполучения предварительного согласования Заказчик обязан отказаться от заключения договора.

21.14. В случае если предварительное согласование сделки, предусмотренное пунктом 10.14 Положения о закупке, не может быть получено в срок, указанный в пункте Положения о закупке, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему согласованию. В случае если сделка не согласована, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

РАЗДЕЛ II
ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Следующая информация и данные для конкретного аукциона – информационная карта – является дополнением к Разделу I аукциона в электронной форме.

При возникновении противоречий между Разделом I документации об аукционе в электронной форме и Разделом II «Информационная карта аукциона в электронной форме», положения Информационной карты имеют приоритет над положениями документации об аукционе в электронной форме.

№ п/п	Содержание
1.	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Аукцион в электронной форме.
2.	Адрес официального сайта РФ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, на котором размещена документация об электронном аукционе. http://www.zakupki.gov.ru
3.	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Закрытое акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (ЗАО «Сбербанк - АСТ») http://utp.sberbank-ast.ru/
4.	Наименование заказчика, адрес. Наименование: Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения Российской академии наук (ИГХ СО РАН). Место нахождения: 664033 г. Иркутск, ул. Фаворского, д. 1 «А» Почтовый адрес: 664033 г. Иркутск, ул. Фаворского, д. 1 «А»
5.	Контактная информация. Адрес электронной почты: zakup@igc.irk.ru Контактное лицо: Жук Юлия Анатольевна. Номер контактного телефона: (3952) 42-99-25. Факс: (3952) 42-64-57.
6.	Наименование объекта закупки. Оказание услуг по информационному сопровождению (обновлению) ранее установленной СПС "КонсультантПлюс" для нужд ИГХ СО РАН на 2017 год
7.	Место, условия и сроки поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Место оказания услуг: г. Иркутск, ул. Фаворского, 1а. Сроки оказания услуг: с 01.01.2017г. по 31.12.2017г. Условия оказания услуг: в соответствии с Техническим заданием к настоящей документации
8.	Объем поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) В соответствии с техническим заданием к настоящей документации об аукционе в электронной форме.
9.	Требования к качеству, техническим характеристикам, результатам услуг В соответствии с техническим заданием к настоящей документации об аукционе в электронной форме.
10.	Срок, объем гарантии на результат оказанных по Договору услуг Услуги, предусмотренные договором, оказываются в полном объеме и с надлежащим качеством, в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе государственных стандартов, норм, правил и технических условий, регламентирующих данный вид деятельности, применяя только разрешенные в официально установленном порядке средства и оборудование.
11.	Начальная (максимальная) цена Договора 361 236,54 руб. (Триста шестьдесят одна тысяча двести тридцать шесть рублей 54 копейки).
12.	Обоснование начальной (максимальной) цены договора, источники информации о ценах товаров, работ, услуг Начальная максимальная цена Договора получена методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), путем получения коммерческих предложений.
13.	Порядок формирования цены Договора Начальная (максимальная) цена договора указана с учетом затрат на оказание услуг, а также расходов на страхование, налоги, сборы и другие обязательные платежи.
14.	Форма, срок и порядок оплаты Расчеты производятся Заказчиком в рублях РФ ежемесячно, на основании оформленного в установленном порядке и подписанного сторонами акта оказанных услуг и выставленного Исполнителем в срок до 10

	числа месяца, следующего после оказания услуг, счета и счета-фактуры. Оплата производится в течении 10 рабочих дней после представления указанных и надлежаще оформленных документов (акт оказанных услуг, счет, счет-фактура) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. За декабрь вышеуказанные документы представляются до 25 декабря 2017 года. Расчетным периодом признается 1 (один) месяц.
15.	Источник финансирования.
	Внебюджетные средства
16.	Сведения о валюте.
	Российский рубль.
17.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного Договора.
	Не применяется.
18.	Обязательные требования к Участникам закупки.
	<p>При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:</p> <p>1) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>5) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель договорной службы заказчика, договорный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами</p>

	голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества; б) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; 7) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.
19.	Предоставление преференций участникам электронного аукциона в соответствии с частью 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
	Не установлено
20.	Требования к содержанию и составу заявки.
	Первая часть заявки на участие в электронном аукционе при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги: а) согласие участника такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком аукционе, при проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию: 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона; 2) декларация о соответствии участника такого аукциона требованиям, установленным пунктами 2 – 6 части 13.2 настоящей документации; 3) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.
21.	Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами.
	Не установлены.
22.	Преимущества, предоставляемые при участии в электронном аукционе для учреждений и предприятий уголовно исполнительной системы, организаций инвалидов, субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.
	Не установлены
23.	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.
	05.12.2016 г. 18 час. 00 мин. (иркутское время).
24.	Место подачи заявок.
	Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих первую и вторую части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.
25.	Порядок подачи заявок.
	Оператору электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки
26.	Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.
	07.12.2016 г.
27.	Дата проведения аукциона в электронной форме.

12.12.2016 г.	
28.	Размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе.
	1 % начальной (максимальной) цены договора, что составляет 3 612,37 руб. (Три тысячи шестьсот двенадцать рублей 37 копеек).
29.	Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок.
	В соответствии с регламентом работы электронной площадки. Платежные реквизиты для внесения средств в качестве обеспечения заявки указываются оператором электронной торговой площадки.
30.	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его представления.
	Размер обеспечения исполнения договора 5 % от начальной (максимальной) цены и составляет 18 061,83 руб. (Восемнадцать тысяч шестьдесят один рубль 83 копейки). Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения договора: Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения Российской академии наук (ИГХ СО РАН), Иркутская обл., 664033, г. Иркутск, ул. Фаворского, 1а ИНН: 3812011717 КПП: 381201001 УФК по Иркутской области (ИГХ СО РАН л/с 20346Ц36730) р/с 40501810000002000001 Отделение Иркутск г. Иркутск БИК: 042520001 КБК: 00000000000000000510 (обязательно для заполнения) Назначение платежа: «(00000000000000000510) Обеспечение исполнения договора (далее указать наименование предмета договора и номер аукциона на официальном сайте)». Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, включенным в предусмотренный статьей 176.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счёт. При этом способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.
31.	Информация о договорной службе.
	Обязанности договорной службы возложены на отдел закупок ИГХ СО РАН.
32.	Ответственные за заключение договора.
	Начальник отдела закупок – Жук Ю.А.
33.	Возможность Заказчика изменить условия договора.
	Предусмотрена в соответствии с п. 10.10. Положения о закупке и п. 21.10 настоящей документации.
34.	Срок подписания договора победителем аукциона или иным его участником, с которым заключается договор.
	Договор с победителем (победителями) заключается не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола.
35.	Возможность Заказчика отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в том числе в случаях.
	Предусмотрена в соответствии с п.п.10.8, 10.14, 10.15. Положения о закупке и п.п. 21.8, 21.13, 21.14 настоящей документации.
36.	Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.
	В соответствии ч.11 ст.4 Федерального закона № 223-ФЗ разъяснения положений документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

РАЗДЕЛ III
Техническое задание к аукциону в электронной форме
на оказание услуг по информационному сопровождению (обновлению) ранее
установленной СПС "КонсультантПлюс" для нужд ИГХ СО РАН на 2017 год

ОКВЭД2 : 62.03.12

ОКПД2 : 62.03.12.130

1. Наименование: оказание услуг по информационному сопровождению (обновлению) ранее установленной справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Срок предоставления услуг:

Срок, на который оказываются услуги по информационному сопровождению (обновлению) справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» – с 01.01.2017г по 31.12.2017г.

Оказание информационных услуг предусматривает **ежедневную** передачу Заказчику актуальной информации (актуальных наборов текстовой информации, адаптированных к установленным у Заказчика экземплярам Систем), при этом Заказчик оплачивает стоимость информационных услуг (услуг по сопровождению экземпляра(ов) Системы КонсультантПлюс) **ежемесячно**. Основанием для расчетов является Акт оказанных услуг, Счет, Счет-фактура, которые Исполнитель предоставляет Заказчику. В Счете, Счете-фактуре указывается стоимость информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы (услуг по сопровождению экземпляра(ов) Системы) за месяц, согласно Договору.

3. Состав и объем услуг:

№	Название экземпляра Системы КонсультантПлюс	Вариант поставки	Кол-во
1	СПС Консультант Бюджетные организации: Версия Проф	Сеть-05	Один
2	СС КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы	Сеть-05	Один
3	СС КонсультантСудебнаяПрактика: Подборки судебных решений	Сеть-05	Один
4	СПС КонсультантПлюс: Иркутская область	Сеть-01	Один
5	СС КонсультантАрбитраж: ФАС Восточно-Сибирского округа	Сеть-01	Один
6	СС КонсультантСудебная практика: Суды общей юрисдикции	Сеть-01	Один
7	СС КонсультантПлюс: Комментарии законодательства	Сеть-01	Один
8	СС Деловые бумаги	Сеть-01	Один
9	ОП КонсультантПлюс: Консультант договоров Модуль доступа	Сеть-01	Один

4. Требования по информационному сопровождению (обновлению) справочно- правовой системы «КонсультантПлюс»

Технические требования:

Возможность одновременной работы в локальных, сетевых и сетевых однопользовательских версиях – возможность сочетать в одном комплекте локальные и сетевые базы

Периодичность обновления – ежедневно.

Поисковые возможности и работа с информацией:

Быстрый поиск документов, в том числе конкретного документа, фрагмента документа, в целом информации по интересующему вопросу;

Наглядное представление результатов поиска в виде "дерева-списка", структурированного по типам информации (нормативные акты, судебная практика, комментарии, консультации и др.);

Наличие структурированного списка ссылок - представления связей документа с Единым информационным массивом;

Наличие дополнительной функции «Искать в найденном» – дополнительная фильтрация списка, в том числе и по специализированным полям;

Быстрое получение всей дополнительной информации (судебной практики, консультаций, комментариев) к конкретной статье или фрагменту нормативного документа – с помощью значков i на полях документа;

Возможность поиска по «Правовому навигатору» – специальному экспертному инструменту поиска по конкретному правовому вопросу;

Визуализация точек входа в документ и переходы по ним;

Постоянное обновление материалов, позволяющих следить за новостями и изменениями в законодательстве (оперативные обзоры, аналитические обзоры);

Быстрый поиск редакции документа, действовавшей на любую заданную дату;

Наличие аналитических материалов, позволяющих разобраться в информации (Путеводителей, Практических пособий, Энциклопедий спорных ситуаций);

Отслеживание изменений в любых нормативных актах с помощью функции "Документы на контроле";

Наличие «Умных ссылок», гипертекстовых ссылок на документы, которые законодатель имел в виду, но прямое указание на них в тексте отсутствует;

Актуализация справочной информации;

Обязательное включение словаря финансовых и юридических терминов;

Возможность сохранения результатов работы пользователя в виде структурных папок и закладок, обмен папками и закладками;

Различные способы сохранения документа для последующей работы вне СПС;

Возможность отправки списков и текстов документов по электронной почте непосредственно из системы;

Сохранение единой истории запросов.

Описание и характеристики:

Исполнитель оказывает информационные услуги по обновлению справочно-правовых баз КонсультантПлюс (ежедневное обновление) с использованием экземпляров систем, принадлежащих Заказчику в объеме и количестве, указанном ниже:

Спецификация Справочно-правовых систем КонсультантПлюс

№	Справочные системы	Вариант поставки	Число ОД	Кол-во
1	<p>Справочно-правовая система КонсультантПлюс: Бюджетные организации (В том числе</p> <ul style="list-style-type: none">- ИБ Российское Законодательство (бюджетные организации) <p>Универсальный правовой информационный банк по российскому законодательству.</p> <p>Содержит основополагающие нормативные и иные правовые акты РФ, регулирующие наиболее значимые общественные отношения по всем отраслям хозяйственной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none">• все кодексы РФ; все федеральные конституционные законы РФ; законы и подзаконные акты общего значения, в том числе: федеральные законы РФ; нормативные правовые акты Президента РФ, Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти; законы СССР и иные нормативные акты советского периода, представляющие интерес в настоящее время; акты официального разъяснения действующих норм общего значения. <p>В ИБ максимально полно представлены: основы конституционного строя; основы государственного управления; гражданское право; семья; жилище; труд и занятость населения; социальное обеспечение и социальное страхование; бюджетная система; налоги и сборы; бухгалтерский учет и финансовая отчетность; информация и информатизация; правосудие, а также наиболее существенные для бюджетных организаций документы по всем сферам деятельности: образование и наука; здравоохранение и обращение лекарственных средств; культура, искусство, архивное дело; социальное обслуживание; труд и занятость населения; физическая культура и спорт; лесное хозяйство; транспорт и дорожное обслуживание и др.</p> <p>Остальные сферы деятельности представлены только основополагающими документами.</p> <p>- ИБ Информационный банк "Эксперт-приложение" (бюджетные организации)</p>	Сетевой	05	Один

<p>Информационный Банк сформирован на основе материалов отобранных в соответствии с потребностями бюджетных организаций. В ИБ вошли как "общие" документы, интересные большинству бюджетных организаций, так и документы отраслевых министерств и ведомств, которые заинтересуют бюджетные организации соответствующей отрасли.</p> <p>ИБ содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> • документы правоприменительного, нормативно-технического, разъяснительного и организационного характера, касающиеся: отдельных отраслей экономики; конкретных территорий; конкретных организаций; нормативно-технические и организационные правовые акты; • правоприменительные акты, касающиеся конкретных территорий, организаций, а также акты персонального характера; • акты, связанные с законотворческой деятельностью; • все акты Президента РФ, Правительства РФ, Федерального Собрания РФ, Конституционного Суда РФ, кроме тех, которые не подлежат опубликованию. <p>- ИБ Правовые позиции высших судов</p> <p>Содержащий сформулированные позиции высших судов по наиболее важным правовым вопросам. В банке представлены правовые позиции трех судов: Конституционного Суда (КС) РФ, Верховного Суда (ВС) РФ и Высшего Арбитражного Суда (ВАС) РФ (до 06.08.2014).</p> <p>Банк содержит два типа документов: Перечень правовых позиций к конкретной статье и отдельная правовая позиция. Перечень позиций выступает в роли оглавления по отношению к отдельным позициям. Такая структура облегчает поиск информации по конкретному вопросу: есть возможность как изучить непосредственно правовую позицию по данному вопросу, так и при необходимости изучения смежных вопросов увидеть все позиции, относящиеся к статье.</p> <p>Каждая отдельная позиция содержит краткий вывод из практики высших судов, перечень применимых норм и ссылку на один или несколько актов высших судов, содержащих данную правовую позицию. Представленные формулировки позиций близки по своему содержанию к примечаниям КонсультантПлюс в тексте НПА, в них приводится краткая позиция суда и отсылка к тексту судебного акта.</p> <p>Материалы ППВС можно найти с помощью привычных инструментов поиска:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематический поиск по проблеме в карточке поиска либо в строке Быстрого поиска; - по i от изучаемой нормы права; - переход с помощью специальной засветки в тексте изучаемой статьи. <p>При наличии к отдельной статье одновременно материалов ППВС и материалов Путеводителя по судебной практике (ПСП) у пользователя есть возможность в первую очередь ознакомиться с позициями высших судов в ППВС, а при необходимости - ознакомиться с анализом практики Арбитражных судов округов в ПСП. Для удобного перехода из ППВС в ПСП реализованы ссылки как в тексте отдельных позиций, так и в перечне позиций к статье.</p> <p>- ИБ Решения госорганов по спорным ситуациям</p> <p>Содержит следующие документы госорганов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключения Палаты по патентным спорам; - решения и постановления Федеральной антимонопольной службы России, а также региональных Управлений Федеральной антимонопольной службы; - решения Федеральной налоговой службы России; - другие документы. <p>Эти документы объединены тем, что выпущены уполномоченными органами в административном порядке, т.е. это либо решения по результатам рассмотрения жалобы лиц, либо решения госорганов по результатам проведения плановых проверок и др. В большинстве случаев это некий "второй шаг" в проблемной ситуации, когда лицо</p>			
---	--	--	--

<p>пытается во внесудебном порядке оспорить уже совершенное действие. Сейчас в банке размещено более 18 000 документов, в дальнейшем их количество будет увеличиваться, также, как и планируется расширение списка ведомств.</p> <p>- ИБ Решения высших судов: Содержит документы высших органов судебной власти (Высшего арбитражного суда РФ, Верховного суда РФ, Конституционного суда РФ); документы, касающиеся деятельности судебной системы РФ. Есть материалы по вопросам деятельности судов и правоприменительной практике, охватывающей все виды судопроизводства: арбитражное, гражданское, уголовное, конституционное. Справочная Система: Решения Высших судов включает в себя</p> <p>- ИБ Суд по интеллектуальным правам. Содержит документы арбитражного суда первой и кассационной инстанций, рассматривающих споры, связанные с защитой интеллектуальных прав на территории России.</p> <p>- ИБ Путеводитель по бюджетному учету и налогам Информационный банк содержит следующие практические пособия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Практическое пособие по бюджетной отчетности бюджетополучателей - Практическое пособие по квартальной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений - Практическое пособие по бюджетному учету для казенных учреждений и органов власти - Практическое пособие по бухгалтерскому учету для бюджетных и автономных учреждений - Практическое пособие по бюджетному учету (до 2011 года) - Практическое пособие по размещению госзаказа - Практическое пособие по НДФЛ - Практическое пособие по страховым взносам на обязательное социальное страхование <p>В каждом разделе пособия приведено подробное нормативное обоснование, таблицы типовых бухгалтерских проводок, ситуации из практики)</p> <p>Практическое пособие по бюджетному учету для казенных учреждений и органов власти рассматривает порядок отражения с 1 января 2011 г. различных операций по соответствующим счетам бюджетного учета: учет основных средств; учет нематериальных активов; учет расчетов и др. В каждом разделе пособия приведено подробное нормативное обоснование, таблицы типовых бухгалтерских проводок, ситуации из практики.</p> <p>Практическое пособие по бухгалтерскому учету для бюджетных и автономных учреждений разработано на основе новых Планов счетов для таких учреждений. Рассмотрен порядок отражения различных операций по всем счетам бухгалтерского учета: бухгалтерский учет финансовых и нефинансовых активов (в том числе: основных средств, нематериальных активов, готовой продукции), учет расчетов по принятым обязательствам, учет на забалансовых счетах и др. Обращено внимание на учет особо ценного имущества, учет субсидий на выполнение государственного задания, на санкционирование расходов и учет финансовых результатов.</p> <p>Практическое пособие по бюджетному учету (до 2011 года) содержит информацию о порядке отражения в бюджетном учете всех финансово-хозяйственных операций до введения нового Плана счетов бюджетного учета, утвержденного Приказом Минфина России N 162н.</p> <p>Практические пособия по НДФЛ и по страховым взносам на обязательное социальное страхование содержат конкретные рекомендации по расчету и уплате налогов и взносов государственными (муниципальными) учреждениями.</p> <p>Приведены пошаговые инструкции, практические примеры, таблицы бухгалтерских проводок, образцы заполнения документов (форм</p>			
---	--	--	--

<p>отчетности и др.).</p> <p>В практическом пособии по размещению госзаказа представлена информация о различных способах размещения заказов на поставку товаров (работ, услуг) для государственных (муниципальных) нужд и нужд бюджетных учреждений, а также об ответственности за нарушения в этой сфере.</p> <p>Выделены особенности каждого способа размещения заказов, приведены этапы проведения и их сроки.</p> <p>Пособие содержит практические примеры, основные требования и ограничения по всем способам размещения заказов, а также образцы документов, которые оформляются при размещении заказов. Кроме того, в пособии приведен анализ сложившейся судебной практики по спорным ситуациям для каждого из способов размещения заказов.</p> <p>Практическое пособие по промежуточной бюджетной отчетности бюджетополучателей разработано на основе нормы Приказа Минфина России от 28.12.2010 N 191н и адресовано финансовым специалистам учреждений-бюджетополучателей.</p> <p>В нем представлена исчерпывающая актуальная информация, которая поможет правильно и без ошибок подготовить промежуточную бюджетную отчетность.</p> <p>- ИБ Вопросы-ответы (бюджетные организации)</p> <p>Содержит консультации в форме "вопрос-ответ" по налогообложению, применению КБК и КОСГУ, кадровым вопросам для бюджетных организаций, а также по размещению заказов на поставку товаров (работ, услуг) для государственных (муниципальных) нужд.</p> <p>Источник информации: официальные письма Минфина РФ, ФНС РФ, Минэкономразвития РФ, Роструда РФ и других ведомств, подготовленные в ответ на запросы налогоплательщиков; консультации специалистов профильных ведомств, независимых экспертов. Многие консультации подготовлены специально для пользователей КонсультантПлюс - их нет в других источниках информации.</p> <p>- ИБ Корреспонденция счетов (бюджетные организации)</p> <p>Банк включает схемы корреспонденции счетов по финансово-хозяйственным операциям бюджетных учреждений и информацию о возникающих по ним налоговых последствиях.</p> <p>Рассмотрены разные виды операций, возможные в деятельности бюджетного учреждения (осуществляемые как в рамках бюджетной деятельности, так и в рамках деятельности, приносящей доход):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приобретение активов, работ, услуг; Расчеты с работниками учреждений по заработной плате, пособиям, отпускам; Расчеты с бюджетом по налогам и страховым взносам; Реализация продукции, работ, услуг в рамках приносящей доход деятельности и др. <p>Каждая схема содержит подробное описание конкретной операции, нормативное обоснование бюджетного учета и налогообложения, таблицу проводок, в которой также указаны первичные учетные документы, на основании которых произведены соответствующие бухгалтерские записи.</p> <p>Для удобства работы с информацией в текстах каждого материала выделены разделы: "Бюджетный учет", "Налог на добавленную стоимость (НДС)", "Налог на прибыль организаций" и др.</p> <p>Практически все схемы бухгалтерского учета являются эксклюзивными, созданными специально для ИБ Корреспонденция счетов (бюджетные организации) экспертами в области методологии бухгалтерского учета, специалистами, имеющими большой практический опыт работы.</p> <p>Поскольку ЗАО "Консультант Плюс" принадлежат исключительные права на указанные материалы, они не могут быть опубликованы в других источниках без разрешения ЗАО "Консультант Плюс". В связи с этим данные материалы доступны только пользователям ИБ "Корреспонденция счетов (бюджетные</p>			
---	--	--	--

организации)".

- ИБ Пресса и книги (бюджетные организации)

Содержит публикации бухгалтерских изданий по бюджетной тематике и книги для работников бюджетных учреждений по вопросам бюджетного учета, налогообложения, кадровым вопросам.

- **Бюджетные организации:** содержит **консультации в форме "вопрос-ответ"** по налогообложению, применению КБК и КОСГУ, кадровым вопросам для бюджетных организаций, а также по размещению заказов на поставку товаров (работ, услуг) для государственных (муниципальных) нужд.

А также **публикации бухгалтерских изданий по бюджетной тематике** и книги для работников бюджетных учреждений по вопросам бюджетного учета, налогообложения, кадровым вопросам.

Включает **схемы корреспонденции счетов** по финансово-хозяйственным операциям бюджетных учреждений и информацию о возникающих по ним налоговых последствиях.

Рассмотрены разные виды операций, возможные в деятельности бюджетного учреждения (осуществляемые как в рамках бюджетной деятельности, так и рамках деятельности, приносящей доход).

- ИБ Путеводитель по контрактной системе в сфере госзакупок

Содержит информацию о процедурах проведения закупок по правилам нового Федерального закона № 44, действующего с января 2014 г. Пошаговые инструкции по всем этапам, образцы документов, практические примеры и другая полезная информация по вопросам госзакупок.

В Путеводителе рассмотрены следующие темы: • Порядок вступления закона в силу (что необходимо делать уже 1 января 2014 г. и что следует учесть на будущее); • Кто и когда является участниками закупок; • Проведение электронного аукциона; • Запрос котировок; • Проведение открытого конкурса; • Закупка у единственного поставщика; • Подготовка техзадания; • Формирование и обоснование начальной (максимальной) цены контракта; • Формирование комиссии по закупкам; • Требования к контракту; • Привлечение к осуществлению закупки специализированной организации, эксперта, экспертной организации.

По каждому этапу выделены обязательные действия, условия их проведения и сроки, дан список необходимых документов. Приведена подобная информация о содержании документов, которые требуется составить: форма, обязательные сведения, кем составляется и подписывается, сроки подписания. Есть примеры и ссылки на образцы документов.

- ИБ Путеводитель по спорам в сфере госзаказа

Информационный банк содержит информацию о подходах госорганов и судов к решению спорных вопросов в сфере госзаказа.

По каждому спорному вопросу дается комментарий проблемы и приводятся результаты анализа практики применения - позиции ФАС, Минэкономразвития, арбитражных судов.

Документы ФАС и судебные решения представлены в виде компактных аннотаций с обстоятельствами дела и выводами суда.

- ИБ Путеводитель по кадровым вопросам

Содержит пошаговые инструкции, практические примеры, рекомендации по сложным ситуациям, а также все необходимые формы документов и образцы их заполнения с конкретными формулировками.

- ИБ Дополнительные формы

ИБ разработан и внедрен исключительно для обеспечения работы гипертекстовых ссылок из Путеводителей КонсультантПлюс в формы и образцы заполнения документов.

Содержит необходимые для делопроизводства типовые формы:

	договоры, акты, заявления, инструкции, а также образцы их заполнения.			
2	<p>Справочная система Консультант Бухгалтер: Вопросы и ответы (В том числе</p> <p>- ИБ Путеводитель по налогам В каждом практическом пособии по налогам и взносам детально рассмотрен порядок их исчисления и уплаты. Приведены пошаговые инструкции, как действовать в той или иной ситуации, числовые примеры с расчетом налога и бухгалтерскими проводками, а также образцы заполнения деклараций и первичных документов.</p> <p>- ИБ Путеводитель по кадровым вопросам Содержит пошаговые инструкции, практические примеры, рекомендации по сложным ситуациям, а также все необходимые формы документов и образцы их заполнения с конкретными формулировками.</p> <p>- ИБ Вопросы и ответы Содержит консультации в форме "вопрос-ответ" по налогообложению и бухгалтерскому учету, кадровым вопросам, применению ККТ, государственной регистрации, лицензированию, поставкам продукции для государственных и муниципальных нужд, землепользованию для организаций, ведущих учет по общему плану счетов, и индивидуальных предпринимателей. В консультациях представлены позиции ведомств, а также точки зрения независимых экспертов: • официальные письма профильных ведомств (Минфина России, ФНС РФ, ФСС РФ, Минздравсоцразвития России, Роструда и др.), подготовленные в ответ на запросы налогоплательщиков; • консультации специалистов ведомств, ведущих аудиторских и консалтинговых фирм, а также независимых экспертов; • разъяснения экспертов КонсультантПлюс. Многие консультации подготовлены специально для пользователей КонсультантПлюс - их нет в других источниках информации.</p> <p>- ИБ Путеводитель по сделкам Информационный банк содержит информацию по различным сделкам: • договорам (аренда недвижимости, комиссия, поставка, оказание услуг и др.); • сделкам, связанным с обеспечением и прекращением обязательств (поручительство, залог, зачет, отступное, новация и др.); • операциям по формированию уставного капитала, распределению чистой прибыли, ... По каждой сделке приведена общая правовая информация; для каждой стороны представлен перечень конкретных операций; рассмотрен порядок налогообложения в зависимости от применяемого режима; рассмотрен бухгалтерский учет и приведена таблица проводок; представлен перечень ситуаций из практики, рассмотренных на конкретных числовых примерах; даны комментарии к условиям сделки, которые могут повлиять на налогообложение и бухгалтерский учет; приведены типовые формы договоров.</p> <p>- ИБ Бухгалтерская пресса и книги Содержит аналитические материалы: статьи ведущих бухгалтерских и финансово-экономических, кадровых, банковских, страховых изданий; книги по актуальным вопросам налогообложения и бухгалтерского учета, кадрового дела, банковской деятельности и другим вопросам.</p> <p>- ИБ Решения высших судов (бухгалтер) Информационный банк содержит: • документы высших органов судебной власти (Высшего Арбитражного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Конституционного Суда</p>	Сетевой	05	Один

	<p>РФ);</p> <ul style="list-style-type: none"> • материалы по вопросам деятельности судов и правоприменительной практике, охватывающие все виды судопроизводства: арбитражное, гражданское, уголовное, конституционное; • официальные обзоры судебной практики. <p>Документы ИБ "Решения высших судов" дают возможность юридическим и физическим лицам при защите своих интересов использовать ситуации, которые были предметом рассмотрения в суде, и в зависимости от решения, принятого судом по аналогичной проблеме, строить свои отношения с контрагентами и, при необходимости, выработать линию поведения при разрешении спора в судебном порядке.</p> <p>В ИБ представлены следующие темы: налогообложение, бухгалтерский учет, применение ККТ и пр. Наполнение ИБ происходит путем включения документов, на которые опираются авторы консультаций.</p> <p>- ИБ ФАС всех округов (бухгалтер)</p> <p>Тексты судебных актов Федеральных Арбитражных Судов всех 10 округов по делам, рассмотренным в порядке кассации. Материалы системы позволяют оценить вероятность положительного решения дела при обжаловании судебных актов арбитражных судов первой и апелляционной инстанции, входящих в округ</p> <p>В ИБ представлены следующие темы: налогообложение, бухгалтерский учет, применение ККТ и пр. Наполнение ИБ происходит путем включения документов, на которые опираются авторы консультаций.</p>			
3	<p>Справочная система КонсультантСудебнаяПрактика: Подборки судебных решений</p> <p>Содержит подборки судебных решений, принятых арбитражными судами и судами общей юрисдикции, а также Конституционным судом РФ.</p> <p>Основу банка составляют решения по налоговой и гражданско-правовой тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применение налогового, таможенного, банковского, трудового законодательства, законодательства об административных правонарушениях; • договоры, обязательства по договорам, заключение, изменение или расторжение договоров; • акционерные общества; • право собственности; <p>защита гражданских прав и др.</p>	Сетевой	05	Один
4	<p>Справочно-правовая система КонсультантПлюс: Иркутская область</p> <p>Содержит нормативные правовые акты и иные документы органов государственной власти субъекта Российской Федерации, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.</p> <p>Документы предоставляются на основе прямых договоров об информационном обмене и сотрудничестве с региональными представительствами компании "Консультант Плюс".</p> <p>В информационном банке Региональный выпуск представлены документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о региональных и местных налогах; • о налоговых льготах; • о субсидиях, бюджетных кредитах и гарантиях, предоставляемых юридическим и физическим лицам; • о поддержке предпринимательской и инвестиционной деятельности; • о земле; • о приватизации государственной собственности субъекта РФ. 	Сетевой	1	Один
5	<p>Справочная система КонсультантПлюс: Комментарии Законодательства (в том числе</p>	Сетевой	1	Один

- ИБ Правовые позиции высших судов

Содержащий сформулированные позиции высших судов по наиболее важным правовым вопросам. В банке представлены правовые позиции трех судов: Конституционного Суда (КС) РФ, Верховного Суда (ВС) РФ и Высшего Арбитражного Суда (ВАС) РФ(до 06.08.2014).

Банк содержит два типа документов: Перечень правовых позиций к конкретной статье и отдельная правовая позиция. Перечень позиций выступает в роли оглавления по отношению к отдельным позициям. Такая структура облегчает поиск информации по конкретному вопросу: есть возможность как изучить непосредственно правовую позицию по данному вопросу, так и при необходимости изучения смежных вопросов увидеть все позиции, относящиеся к статье.

Каждая отдельная позиция содержит краткий вывод из практики высших судов, перечень применимых норм и ссылку на один или несколько актов высших судов, содержащих данную правовую позицию. Представленные формулировки позиций близки по своему содержанию к примечаниям КонсультантПлюс в тексте НПА, в них приводится краткая позиция суда и отсылка к тексту судебного акта.

Материалы ППВС можно найти с помощью привычных инструментов поиска:

- тематический поиск по проблеме в карточке поиска либо в строке Быстрого поиска;

- по i от изучаемой нормы права;

- переход с помощью специальной засветки в тексте изучаемой статьи.

При наличии к отдельной статье одновременно материалов ППВС и материалов Путеводителя по судебной практике (ПСП) у пользователя есть возможность в первую очередь ознакомиться с позициями высших судов в ППВС, а при необходимости - ознакомиться с анализом практики Арбитражных судов округов в ПСП. Для удобного перехода из ППВС в ПСП реализованы ссылки как в тексте отдельных позиций, так и в перечне позиций к статье.

- ИБ Постатейные комментарии и книги

Информационный банк содержит постатейные комментарии к законам и кодексам, дающие развернутое толкование правовых норм, монографии, книги и учебники по актуальным вопросам законодательства и права.

Банк содержит труды авторитетных специалистов в области права - М.И. Брагинского, С.А. Боголюбова, В.В. Витрянского, А.Н. Козырина, П.В. Крашенинникова, А.Л. Маковского, М.Г. Розенберга, А.П. Рыжакова, О.Н. Садикова, Е.А. Суханова, А.К. Голиченкова, М.К. Треушниковой, Г.С. Шапкиной, В.Ф. Яковлева и других.

Многие авторы являются непосредственными разработчиками актов отечественного законодательства. Все материалы вносятся в банк на основании договоров о приобретении авторских прав компанией "Консультант Плюс".

В банк включены книги, издаваемые ведущими издательствами юридической литературы, такими, как "Статут", "Юрайт", "Волтерс Клувер", "Юстицинформ", "Норма", "Городец", и рядом других.

Материалы информационного банка регулярно актуализируются в соответствии с изменениями законодательства.

- ИБ Путеводитель по договорной работе

Содержит информацию, необходимую юристу для составления договоров, - особенности условий для каждой стороны, примеры формулировок условий, возможные риски. Рассмотрены наиболее распространенные договоры: поставки, аренды, подряда, возмездного оказания услуг.

- ИБ Путеводитель по судебной практике (ГК РФ)

Информационный банк содержит анализ решений судов по наиболее актуальным и сложным вопросам применения части второй Гражданского кодекса РФ за последние три года.

Содержит подробную информацию о 16-ти наиболее

<p>востребованных гражданско-правовых договорах (договорах купли-продажи, поставки, аренды зданий и сооружений, подряда, займа, кредита, комиссии и другие).</p> <p>- ИБ Путеводитель по корпоративным процедурам Содержит все необходимые сведения (пошаговые рекомендации) о порядке проведения корпоративных процедур и подготовки документов для них. Информационный банк содержит подробную информацию о создании ООО и АО, увеличении и уменьшении уставного капитала ООО, заключении сделки по отчуждению доли третьему лицу, внеочередном общем собрании акционеров, выплате дивидендов в АО и др. По каждой процедуре Путеводитель содержит: • таблицу-схему: последовательность этапов и действий; • нормативное регулирование; • порядок действий, способы и сроки проведения процедуры, оформление документов; • информацию об ответственности и возможных последствиях; • сложные и спорные вопросы.</p> <p>- ИБ Путеводитель по корпоративным спорам Содержит анализ судебной практики по вопросам применения норм корпоративного законодательства (законы об ООО, АО и др.) за последние три года. - создание, реорганизация, ликвидация хозяйственных обществ; различные аспекты текущей деятельности организаций (формирование органов общества, дополнительный выпуск акций, крупные сделки,...); сделки с акциями (долями); административная ответственность эмитентов, регистраторов и пр., антимонопольное регулирование.</p> <p>- ИБ Путеводитель по трудовым спорам Рассматривает различные спорные ситуации при увольнении: по сокращению штата, за прогул и др. По каждой спорной ситуации в Путеводителе приводятся аннотации судебных решений разных регионов и точки зрения экспертов в области трудового права. Отдельный раздел Путеводителя посвящен возможным последствиям для работодателя в зависимости от решения суда.</p> <p>- ИБ Путеводитель по госуслугам для юридических лиц Содержит пошаговые рекомендации о порядке получения лицензий, разрешений и аккредитаций, а также подачи в госорганы уведомительных документов, предусмотренных федеральным законодательством. Информационный банк содержит подробную информацию о получении лицензий для медицинской, образовательной деятельности, для перевозок пассажиров автотранспортом (оборудованным для перевозок более восьми человек) и др. Также рассмотрен порядок регистрации ККТ, СМИ, транспортных средств, подачи уведомлений о намерении осуществлять обработку персональных данных, получения выписок из ЕГРЮЛ, ЕГРИП и другие темы.</p> <p>- ИБ Путеводитель по контрактной системе в сфере закупок Содержит информацию о процедурах проведения закупок по правилам нового Федерального закона № 44, действующего с января 2014 г. Пошаговые инструкции по всем этапам, образцы документов, практические примеры и другая полезная информация по вопросам госзакупок. В Путеводителе рассмотрены следующие темы: • Порядок вступления закона в силу (что необходимо делать уже 1 января 2014 г. и что следует учесть на будущее); • Кто и когда является участниками закупок; • Проведение электронного аукциона; • Запрос котировок; • Проведение открытого конкурса; • Закупка у единственного поставщика; • Подготовка техзадания; • Формирование и обоснование начальной (максимальной) цены контракта; • Формирование комиссии по закупкам; • Требования к контракту; • Привлечение к</p>			
--	--	--	--

	<p>осуществлению закупки специализированной организации, эксперта, экспертной организации.</p> <p>По каждому этапу выделены обязательные действия, условия их проведения и сроки, дан список необходимых документов. Приведена подобная информация о содержании документов, которые требуется составить: форма, обязательные сведения, кем составляется и подписывается, сроки подписания. Есть примеры и ссылки на образцы документов.</p> <p>- ИБ Путеводитель по спорам в сфере заказа Информационный банк содержит информацию о подходах госорганов и судов к решению спорных вопросов в сфере госзаказа. По каждому спорному вопросу дается комментарий проблемы и приводятся результаты анализа практики применения - позиции ФАС, Минэкономразвития, арбитражных судов. Документы ФАС и судебные решения представлены в виде компактных аннотаций с обстоятельствами дела и выводами суда.</p> <p>- ИБ Юридическая пресса Информационный банк содержит аналитические статьи из более чем 80 специализированных журналов и газет на актуальные темы законодательства и права, а также консультации в форме "вопрос-ответ" по сложным и спорным юридическим вопросам, которые часто возникают в деятельности юристов, не имеют однозначного или очевидного решения. В банк регулярно включаются материалы из ведущих периодических изданий правовой тематики, например, "Вестник ВАС РФ", "Арбитражный и гражданский процесс", "Право и экономика", "ЭЖ-Юрист" и других.</p>			
6	<p>Справочная система Консультант Арбитраж: Восточно - Сибирский округ Тексты судебных актов Федерального Арбитражного Суда Восточно - Сибирского округа по делам, рассмотренным в порядке кассации. Все судебные акты предоставляются федеральным арбитражным судом Восточно - Сибирского округа на основе договора об информационном обмене и сотрудничестве с компанией "Консультант Плюс" и ее региональными представительствами. Материалы системы позволяют оценить вероятность положительного решения дела при обжаловании судебных актов арбитражных судов первой и апелляционной инстанции, входящих в округ</p>	Сетевой	1	Один
7	<p>СС Консультант Судебная Практика: Суды общей юрисдикции Решения судов общей юрисдикции разных субъектов РФ, включая Москву и Санкт-Петербург. Тематика документов: • трудовые споры; • дела о защите прав потребителей; • дела о защите интеллектуальной собственности; • земельные, жилищные, имущественные споры; • налоговые, страховые, банковские споры; • дела об административных правонарушениях в финансовой, экономической и природоохранной сферах, о нарушении ПДД; • дела об оспаривании индивидуальных и нормативных правовых актов.</p>	Сетевой	1	Один
8	<p>Справочная система Деловые бумаги Представлена информация, необходимая для ведения делопроизводства в организациях разных форм собственности. Включает типовые формы и образцы заполнения документов, необходимых в повседневной деятельности организаций всех форм собственности и направлений деятельности: учредительные документы, договоры, акты, должностные инструкции, заявления, декларации и др., а также документы для оформления различных сделок между гражданами. Широко представлены формы документов по кадровой политике: трудовые договоры, должностные инструкции, положения о различных структурных подразделениях предприятий, образцы приказов, распоряжений и т.д. Наличие в ИБ большого количества типовых форм документов дает возможность значительно облегчить работу организации по ведению</p>	Сетевой	1	Один

	делопроизводства. На основе образцов, представленных в ИБ, внося в них необходимые изменения, пользователь легко может составить свой документ. Часть официально утвержденных форм доступна в форматах MS-Word и MS-Excel, что обеспечивает простоту и удобство в их использовании.			
9	ОП КонсультантПлюс: Конструктор договор Модуль доступа Онлайн-сервис, предназначенный для составления проектов договоров. Отличительной особенностью КД от других разработок в этом направлении является его тесная связь с Путеводителями КонсультантПлюс. Непосредственно при составлении проекта договора в КД пользователь получает подсказки по условиям сделки, которые призваны помочь избежать ошибок при составлении договора.	Сетевой	1	Один

5. Предоставляемая СПС "КонсультантПлюс" должна соответствовать требованиям: ГОСТ 28195-89 (разд.2, табл. 1, п.2.3,3,5,6), ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 9294-93 (п.7.2.2), ГОСТ Р ИСО /МЭК 12119-2000 (п.п. 3.1.3, 3.1.5-3.1.8, 3.3.3-3.3.6), ГОСТ Р ИСО 9127-94 (п.6.3-6.5), ГОСТ 19.105-78, ГОСТ 19.502-78 (р.6-7), ГОСТ 7.70-2003 (разд.4), ГОСТ Р ИСО/МЭК 14764-2002 (п.п.6.3, 6.10, 8.3), ГОСТ Р ИСО/МЭК 15910-2002 (п. 8.1.7), ГОСТ Р МЭК 61508-3-2012 (разд. 5,6,7)

6. Гарантийный срок и объем гарантий качества услуг: Исполнитель гарантирует ежедневную передачу Заказчику актуальной информации (актуальных наборов текстовой информации, адаптированных к установленным у Заказчика экземплярам Систем) в соответствии с настоящим техническим заданием.

Срок гарантии на оказанные услуги – не менее срока действия договора.

7. Сроки оплаты: Расчеты производятся Заказчиком в рублях РФ ежемесячно, на основании оформленного в установленном порядке и подписанного сторонами акта оказанных услуг и выставленного Исполнителем в срок до 10 числа месяца, следующего после оказания услуг, счета и счета-фактуры. Оплата производится в течении 10 рабочих дней после представления указанных и надлежаще оформленных документов (акт оказанных услуг, счет, счет-фактура) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. За декабрь вышеуказанные документы представляются до 25 декабря 2017 года. Расчетным периодом признается 1 (один) месяц.

8. Место оказания услуг: 664033, Иркутская обл., Иркутск г, Фаворского ул., дом № 1А.

РАЗДЕЛ IV
ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

Первая часть заявки на участие в электронном аукционе при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги:

а) согласие участника такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком аукционе, при проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги.

Первая часть заявки на участие в электронном аукционе, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

Информация об участнике закупки (может быть оформлена в виде приведенной таблицы или в любой другой форме)	
Наименование	
Фирменное наименование (при наличии)	
Место нахождения (для юридического лица)	
Почтовый адрес (для юридического лица)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица)	
Паспортные данные (для физического лица)	
Место жительства (для физического лица)	
Номер контактного телефона	
ИНН участника/аналог для иностранного лица	
ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона	
Дополнительная информация, предоставляемая по желанию участника закупки	
Банковские реквизиты участника электронного аукциона	р/с:
	к/с:
	Наименование банка:
	БИК:
КПП	
ОКПО	
Адрес электронной почты	
Контактное лицо (Ф.И.О.)	

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

2) декларация о соответствии участника такого аукциона требованиям, установленным пунктами 2 – 6 части 13.2 настоящей документации;

3) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

**Декларация о соответствии участника аукциона
требованиям, установленным подпунктами 2-6 пункта 7.2 Положения о закупке и
пунктами 2– 6 части 13.2 настоящей документации**

Настоящим Участник закупки подтверждает следующее:

<p>В отношении _____ не проводится ликвидация участника закупки - юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p>
<p>Деятельность организации _____ не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;</p>
<p>У _____ отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.</p>
<p>У руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера _____ отсутствует судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также не применяется в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p>
<p>Между _____ и заказчиком отсутствует конфликт интересов.</p>

РАЗДЕЛ V
Договор № 14-АЭФ-223/16 (проект)
на оказание услуг по информационному сопровождению (обновлению) ранее установленной СПС
"КонсультантПлюс" для нужд ИГХ СО РАН на 2017 год

г. Иркутск

«___» _____ 2016 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения Российской академии наук (ИГХ СО РАН), именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждое по отдельности «Сторона», руководствуясь Протоколом Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд ИГХ СО РАН от «___» _____ 2016 г. № ___ (Информация размещена в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.zakupki.gov.ru «___» _____ 2016 г., номер извещения _____), заключили настоящий договор (далее - "Договор"), о нижеследующем:

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1.1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (далее - Система КонсультантПлюс или Система) - совокупность многофункциональной программы для ЭВМ и набора текстовой информации (программное средство, информационный продукт вычислительной техники)

1.2. Экземпляр Системы - копия Системы КонсультантПлюс на материальном носителе, позволяющая Заказчику получать необходимую информацию. Экземпляр Системы не позволяет изменять и передавать полученную информацию.

1.3. Регистрация экземпляра Системы на компьютере Заказчика (далее регистрация) - процедура, при которой запоминаются параметры конкретного компьютера Заказчика и генерируется цифровой код, после принятия которого экземпляр Системы становится работоспособным на данном компьютере.

1.4. Перерегистрация экземпляра Системы - регистрация экземпляра Системы, перенесенного на новый компьютер Заказчика.

1.5. Локальная вычислительная сеть - это вычислительная сеть, соединяющая 2 (две) или более ЭВМ (возможно, разного типа), расположенные в пределах 1 (одного) здания или нескольких соседних зданий.

1.6. Структурные подразделения Заказчика - территориально удаленные друг от друга обособленные подразделения Заказчика, включая филиалы, представительства, отделы и т.д.

1.7. КЦ КонсультантПлюс - организация, на основании договора с которой Дистрибьютор осуществляет поставку экземпляров Систем КонсультантПлюс (в том числе экземпляров Систем Серии VIP) и оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем (услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем), в том числе экземпляров Систем Серии VIP.

1.8. Правомерный приобретатель экземпляра Системы (Заказчик) - физическое/юридическое лицо, приобретшее экземпляр Системы у официального Дистрибьютора (Представителя) Сети КонсультантПлюс, или физическое/юридическое лицо, получившее на законных основаниях от физического/юридического лица экземпляр Системы, ранее приобретенный у официального Дистрибьютора (Представителя) Сети КонсультантПлюс (от правомерного приобретателя экземпляра Системы).

1.9. Число одновременных доступов (далее - число ОД) - параметр Системы, определяющий максимальное количество ЭВМ, с которых может быть осуществлен одновременный доступ к Системе.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель по настоящему Договору обязуется оказать Заказчику услуги по информационному сопровождению (обновлению) ранее установленной СПС "КонсультантПлюс" для нужд ИГХ СО РАН на 2017 год (далее – Услуги) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1, являющейся неотъемлемой частью к настоящему Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в порядке и на условиях, установленных Договором.

2.2. Количество, наименование, функциональные, технические и качественные характеристики, общая стоимость Услуг, указаны в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.3. Срок действия настоящего Договора: с 01.01.2017г. по 31.12.2017г.

2.4. Использование передаваемой информации Заказчиком и, при наличии у Заказчика структурных подразделений, его структурными подразделениями:

2.4.1. Заказчик имеет право без дополнительных письменных разрешений распространять любым способом (продавать, сдавать в прокат и т.д.) и предоставлять доступ третьим лицам к текстам правовых актов в печатном виде с обязательным указанием соответствующей Системы КонсультантПлюс как источника информации.

2.4.2. Использование в печатном виде информации, самостоятельно являющейся объектом авторского права (комментарии, разъяснения экспертов по вопросам финансово-хозяйственной деятельности предприятия; аналитические статьи из печатных изданий и т.п.), возможно только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс. Под использованием информации в печатном виде в настоящем подпункте понимается ее воспроизведение на материальных носителях и последующее их распространение любым способом (продажа, прокат и т.д.), а также предоставление доступа к этим материальным носителям третьим лицам.

2.5. Использование в электронном виде любой переданной информации возможно только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс. Под использованием информации в электронном виде в настоящем пункте понимается: копирование и последующее распространение лицам, не указанным в Приложении N 2 к настоящему Договору, информации на магнитных носителях, по телекоммуникационным сетям, посредством размещения в сети "Интернет" и другим способом, а также иное предоставление доступа к информации третьим лицам, а при наличии у Заказчика структурных подразделений лицам, не указанным в Приложении N 2 к Договору.

3. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Финансирование услуг по Договору осуществляется за счет внебюджетных средств.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена на оказываемые Услуги по настоящему Договору устанавливается в рублях. В цену включены затраты на оказание услуг, а также расходы на страхование, налоги, сборы и другие обязательные платежи.

4.2. Цена Договора составляет _____ руб. (_____), включая НДС __ %, что составляет _____руб. (_____)(или НДС не облагается).

4.3. Расчеты производятся Заказчиком в рублях РФ ежемесячно, на основании оформленного в установленном порядке и подписанного сторонами акта оказанных услуг и выставленного Исполнителем в срок до 10 числа месяца, следующего после оказания услуг, счета и счета-фактуры. Оплата производится в течении 10 рабочих дней после представления указанных и надлежаще оформленных документов (акт оказанных услуг, счет, счет-фактура) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. За декабрь вышеуказанные документы представляются до 25 декабря 2017 года. Расчетным периодом признается 1 (один) месяц.

4.4. Цена настоящего Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

4.5. По требованию любой из Сторон может быть проведена сверка взаиморасчетов, при этом другая Сторона не вправе отказаться от составления соответствующего Акта.

5. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

5.1. Гарантия на оказанные услуги – не менее срока действия Договора.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Заказчиком установлено обеспечение исполнения Договора в размере 5% от начальной максимальной цены договора, что составляет **18 061,83 руб. (Восемнадцать тысяч шестьдесят один рубль 83 копейки)**.

6.2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, включенным в предусмотренный статьей 176.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счёт. При этом способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно (в соответствии с подпунктом 16 пункта 8.2.1. Положения о закупке).

6.3. Обеспечения исполнения Договора предоставляется в сроки, установленные для заключения договора, т.е. не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола аукциона в соответствии с п. 10.2. Положения о закупке.

6.4. Договор с участником закупки, обязанным заключить Договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения Договора в соответствии с п. 10.4. Положения о закупке.

6.5. В случае если обеспечение исполнения Договора осуществляется способом безотзывной банковской гарантии победитель аукциона в электронной форме должен представить подтверждающие документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Обеспечение исполнения Договора в форме вклада (депозита) подтверждается копией платежного поручения.

6.6. Обеспечение исполнения Договора в виде внесения денежных средств в форме вклада (депозита) перечисляется по следующим реквизитам:

Получатель: Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения Российской академии наук (ИГХ СО РАН)

Юридический и почтовый адрес: 664033, г. Иркутск, ул. Фаворского, д. 1 «А»

Банковские реквизиты:

ИНН: 3812011717

КПП: 381201001

УФК по Иркутской области (ИГХ СО РАН л/с 20346Ц36730)

р/с 40501810000002000001 Отделение Иркутск г. Иркутск

БИК: 042520001

КБК: 00000000000000000510 (обязательно для заполнения)

Назначение платежа: «(00000000000000000510) Обеспечение исполнения договора (далее указать наименование предмета договора и номер аукциона на официальном сайте)».

6.7. В платежном поручении в графе «наименование платежа» необходимо указать:

Назначение платежа: «(00000000000000000510) Обеспечение исполнения договора (далее указать наименование предмета договора и номер аукциона на официальном сайте) на возвратной основе», а также «НДС не облагается».

6.8. Денежные средства, переданные Заказчику в качестве обеспечения исполнения Договора возвращаются Исполнителю при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по Договору в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами Акта оказанных услуг.

6.9. Право на заложенные денежные средства, в том числе в форме депозита в полном объеме переходит к Заказчику в случае, если Исполнитель не оказал услуги в срок, предусмотренный Договором.

6.10. В соответствии с п. 10.5. Положения о закупке, в случае если участник закупки, обязанный заключить Договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте 4.3. настоящего Договора, подписанный им Договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения Договора, такой участник признается уклонившимся от заключения Договора. В случае уклонения участника закупки от заключения Договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается.

7. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭКЗЕМПЛЯРА СИСТЕМЫ СЕРИИ VIP

7.1. При наличии у Заказчика структурных подразделений в соответствии с п. 1.6 настоящего Договора, которым Заказчик вправе предоставить доступ к экземпляру(ам) Системы(м) Серии VIP, их конкретный перечень определяется в Приложении N 1 к настоящему Договору.

Под предоставлением доступа в настоящем пункте понимаются установка экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP по адресу структурного подразделения Заказчика в соответствии с Приложением N 1 к настоящему Договору и оказание услуг в соответствии с положениями раздела 8 настоящего Договора.

Заказчик не вправе предоставлять доступ к экземпляру(ам) Системы(м) Серии VIP третьим лицам, а при наличии у Заказчика структурных подразделений лицам, не указанным в Приложении N 1 к настоящему Договору.

7.2. Один экземпляр Системы Серии VIP не может использоваться на 2 (двух) и более компьютерах одновременно. Сетевая версия экземпляра Системы Серии VIP не может использоваться на 2 (двух) и более локальных сетях одновременно и/или использоваться в локальной сети с числом ОД большим, чем определено настоящим Договором для данной Системы.

7.3. Экземпляр Системы Серии VIP содержит программную защиту от несанкционированного копирования и работоспособен только после его регистрации Исполнителем.

7.4. Заказчик вправе переносить экземпляр Системы Серии VIP (сетевую версию экземпляра Системы Серии VIP) на другой(ую) компьютер (локальную сеть). Перенос подразумевает удаление экземпляра Системы Серии VIP (сетевого экземпляра Системы Серии VIP) с прежнего компьютера (локальной сети). В этом случае Исполнитель обязан по требованию Заказчика перерегистрировать экземпляр Системы Серии VIP.

8. ПЕРЕДАЧА ЭКЗЕМПЛЯРА СИСТЕМЫ СЕРИИ VIP ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

8.1. Заказчик вправе передать экземпляр(ы) Системы Серии VIP третьему лицу, а также при наличии у Заказчика структурных подразделений лицу, указанному в Приложении N 2 к настоящему Договору, в собственность только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс.

8.2. Заказчик не вправе передавать экземпляр(ы) Системы Серии VIP третьему лицу, а также при наличии у Заказчика структурных подразделений лицу, указанному в Приложении N 2 к настоящему Договору, во временное пользование (в том числе прокат, аренду).

8.3. После передачи экземпляра(ов) Системы Серии VIP третьему лицу Заказчик обязан в десятидневный срок предоставить Исполнителю копии документов, подтверждающих факт передачи, а именно: либо копию договора, либо копию Акта приемки-передачи (копию товарной накладной), либо копии Счета и Платежного поручения с печатью банка. При отсутствии документов, подтверждающих передачу, Исполнитель не будет оказывать третьему лицу информационные услуги с использованием экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP).

8.4. После передачи Заказчиком экземпляра(ов) Системы Серии VIP третьему лицу все обязательства Исполнителя перед Заказчиком по оказанию информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP) теряют силу.

9. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭКЗЕМПЛЯРА(ОВ) СИСТЕМЫ(М) СЕРИИ VIP

9.1. Оказание информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP), осуществляемое Исполнителем согласно Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору), включает в себя оказание Заказчику информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP), а также, при наличии у Заказчика структурных подразделений, оказание информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP) структурным подразделениям Заказчика, указанным в Приложении N 2 к настоящему Договору.

9.2. Оказание информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP) предусматривает:

- адаптацию (установку, тестирование, регистрацию, формирование в комплект(ы)) экземпляра(ов) Систем на компьютерном оборудовании Заказчика;
- передачу Заказчику актуальной информации (актуальных наборов текстовой информации, адаптированных к установленным у Заказчика экземплярам Систем) ежедневно; специалистом Исполнителя, а также структурным подразделениям Заказчика, при их наличии у Заказчика;
- техническую профилактику работоспособности экземпляра(ов) Системы Серии VIP и восстановление работоспособности экземпляра(ов) Системы Серии VIP в случае сбоев компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком (тестирование, переустановка);
- консультирование по работе с экземпляром(ами) Системы Серии VIP, в т.ч. обучение сотрудников Заказчика и, при наличии у Заказчика структурных подразделений, структурных подразделений Заказчика работе с экземпляром(ами) Системы(м) Серии VIP по методикам Сети КонсультантПлюс с возможностью получения специального сертификата об обучении;
- предоставление возможности получения Заказчиком и, при наличии у Заказчика структурных подразделений, структурными подразделениями Заказчика консультаций по работе Систем по телефону и в офисе Исполнителя;
- предоставление другой информации и материалов;
- предоставление иных услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы

Серии VIP.

9.3. Заказчик имеет право получать текущую информацию не реже 1 (одного) раза в неделю, в т.ч. принимать наборы текстовой информации в принадлежащий ему экземпляр Системы Серии VIP в соответствии с его функциональным назначением.

9.4. Оказание Заказчику и, при наличии у Заказчика структурных подразделений, структурным подразделениям Заказчика текущих информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP) осуществляется без выбора документов.

9.5. Заказчик и, при наличии у Заказчика структурных подразделений, структурные подразделения Заказчика обязуются согласовать с Исполнителем точное время доставки информации, обеспечить готовность технических средств и беспрепятственный доступ к экземпляру(ам) Системы в оговоренное время в случае доставки информации специалистом Исполнителя.

В случае доставки информации с помощью телекоммуникационных средств все расходы, связанные с обеспечением достаточного для оказания текущих информационных услуг трафика, оплачиваются Заказчиком за свой счет.

10. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

10.1. Исполнитель обязан:

10.1.1. обеспечить качественное оказание услуг согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору);

10.1.2. своевременно предоставлять (посредством телефонной, факсимильной связи или электронной почты) достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора;

10.1.3. выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором;

10.2. Исполнитель имеет право:

10.2.1. требовать оплаты оказанных услуг в размере и порядке, предусмотренных настоящим Договором.

10.3. Заказчик обязан:

10.3.1. оплатить оказанные услуги, в случае надлежащего исполнения обязательств по Договору, в порядке и на условиях, предусмотренным Договором;

10.3.2. вернуть Исполнителю денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Договора (если такая форма обеспечения исполнения договора применяется Исполнителем) в течение 10 (десяти) рабочих дней после исполнения Исполнителем обязательств по Договору;

10.3.3. выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

10.4. Заказчик имеет право:

10.4.1. требовать надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором;

10.4.2. требовать представления надлежащим образом, оформленных отчетных и финансовых документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором;

10.4.3. запрашивать информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств по Договору;

10.4.4. отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор в соответствии с п.п.10.8, 10.14, 10.15. Положения о закупке и п.п. 21.8, 21.13, 21.14 документации об аукционе в электронной форме на право заключить договор на оказание услуг по информационному сопровождению (обновлению) ранее установленной СПС "КонсультантПлюс" № 14-АЭФ-223/16.

11. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННОЙ УСЛУГИ

11.1. Стороны Договора определили следующий порядок осуществления приемки Услуги.

11.1.1. Услуга считается оказанной после принятия Услуги Заказчиком и подписания им соответствующих документов (счета, счета-фактуры, акта оказанных услуг, оформленных в соответствии с действующим законодательством), если в течение срока, установленного настоящим Договором для принятия Услуг, Заказчиком не выявлено несоответствия оказываемых Услуг и не направлено уведомление Исполнителю о выявленных несоответствиях или недостатках Услуг либо об отказе от подписания Акта приемки оказанной Услуги.

11.1.2 При выявлении несоответствий или недостатков в оказываемой Услуге, препятствующих ее приемке, составляется отрицательное заключение, содержащее перечень нарушений условий Договора.

На основании отрицательного заключения Заказчиком составляется мотивированный отказ от подписания Акта приемки оказанной Услуги и направляется Исполнителю.

Заказчик вправе не отказывать в приемке оказанной Услуги, если выявленное несоответствие не препятствует приемке Услуги, и установить Исполнителю срок (не более 5 календарных дней) для устранения несоответствия.

После устранения выявленных недостатков оказываемая Услуга принимается повторно в порядке, установленном настоящим разделом.

11.1.3. Услуга считается принятой с момента подписания Заказчиком Акта приемки оказываемой Услуги.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

12.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается согласно утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 г. № 1063 в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем, и определяется по формуле $P = (C - B) \times S$ (где C – цена договора; B – стоимость фактически исполненного в установленный срок поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства по договору, определяемая на основании документа о приемке товаров, результатов выполнения работ, оказания услуг, в том числе отдельных этапов исполнения договоров; S – размер ставки).

Размер ставки определяется по формуле $S = S_{ЦБ} \times ДП$ (где S – размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента K ; $ДП$ – количество дней просрочки).

Коэффициент K определяется по формуле $K = ДП / ДК \times 100\%$ (где $ДП$ – количество дней просрочки; $ДК$ – срок исполнения обязательства по договору (количество дней)).

При K , равном 0 – 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При K , равном 50 – 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При K , равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

Штрафы начисляются за неисполнение и ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором.

Размер штрафа устанавливается в соответствии с «Правилами определения размера штрафа, начисляемого случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 25 ноября 2013г. №1063, в виде фиксированной суммы в размере _____ руб. (_____), что составляет 10 % от цены Договора.

12.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим

Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

Размер штрафа устанавливается в соответствии с «Правилами определения размера штрафа, начисляемого случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 25 ноября 2013г. №1063 в виде фиксированной суммы в размере _____ руб. (_____), что составляет 2,5 % от цены Договора.

12.4 Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

12.5. Уплата неустоек (штрафов, пеней) не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

13. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

13.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

13.2. Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

13.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

14. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

14.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

14.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде согласно установленному законодательством Российской Федерации порядку в Арбитражном суде Иркутской области.

15. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

15.1. Изменения условий настоящего Договора на стадии заключения и исполнения по соглашению Сторон кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством, а также п. 10.10. Положения о закупке и п. 21.10 документации об аукционе, не допускается.

15.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме или переданы факсимильной связью и подписаны обеими Сторонами.

15.3. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

15.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, а также в случаях, предусмотренных п.п.10.8, 10.14, 10.15 Положения о закупке и п.п. 21.8, 21.13, 21.14 документации об аукционе, по результатам которого заключен Договор.

16. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

16.1. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа, подписанного усиленными неквалифицированными электронными подписями в соответствии с условиями функционирования электронных площадок Сторон.

16.2. Изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, реквизитов, возможны по дополнительному соглашению, подписанному Сторонами. При этом инициативная Сторона направляет другой Стороне проект дополнительного соглашения, который рассматривается другой Стороной в течение 3 (трех) рабочих дней.

16.3. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

- Техническое задание на оказание услуг (приложение № 1).
- Перечень структурных подразделений Заказчика (приложение № 2).

16.4. Ответственным представителем Заказчика по настоящему Договору является:

_____.

16.5. Ответственным представителем Исполнителя по настоящему Договору является:

_____.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК:
	ИГХ СО РАН 664033, г. Иркутск, ул. Фаворского, д. 1 «А» Телефон: (3952) 42-65-00 Факс: (3952) 42-64-57 ИНН: 3812011717 КПП: 381201001 УФК по Иркутской области (ИГХ СО РАН л/с 20346Ц36730) р/с 40501810000002000001 Отделение Иркутск г. Иркутск БИК: 042520001
_____	_____
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к Договору № 14-АЭФ-223/16 на оказание услуг по
информационному сопровождению (обновлению) ранее
установленной СПС "КонсультантПлюс" для нужд ИГХ
СО РАН на 2017 год

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по информационному сопровождению (обновлению) ранее установленной СПС
"КонсультантПлюс" для нужд ИГХ СО РАН на 2017 год

№	Наименование услуги.	Сетевитость; число ОД	Кол- во	Стоимость передачи, адаптации (установка, тестирование, формирование в комплект (ы))	Стоимость услуг в месяц в руб.
	Итого:				
	В том числе 18% НДС (или НДС не облагается)				

Итого: _____ руб. (_____), включая НДС __ %, что составляет _____ руб.
(_____) (или НДС не облагается).

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК:
_____	_____
М.П.	М.П.

Приложение № 2
к Договору № 14-АЭФ-223/16 на оказание услуг по
информационному сопровождению (обновлению) ранее
установленной СПС "КонсультантПлюс" для нужд ИГХ
СО РАН на 2017 год

**Перечень структурных подразделений Заказчика, которым Заказчик вправе предоставить
доступ к экземпляру(ам) Системы(м) Серии VIP**

Полное наименование структурного подразделения Заказчика	Адрес фактического местонахождения	Экземпляр(ы) Системы(м) КонсультантПлюс Серии VIP, к которому(ым) предоставлен доступ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт геохимии им. А. П. Виноградова Сибирского отделения Российской академии наук	664033, Иркутская обл, Иркутск г, Фаворского ул, дом № 1А	

Исполнитель:	Заказчик:
_____	_____
М.П.	М.П.

РАЗДЕЛ VI
ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Заказ: оказание услуг по информационному сопровождению (обновлению) ранее установленной СПС "КонсультантПлюс" для нужд ИГХ СО РАН на 2017 год

Для установления начальной (максимальной) цены договора источниками информации о цене услуги, являющегося предметом заказа, являлись коммерческие предложения.

Обоснование начальной (максимальной) цены договора (далее: Н(М)ЦД)					
№	Наименование товара (работы, услуги)	Коммерческие предложения (руб./ед.изм.)			Среднее арифметическое цены поставляемого товара
		Исполнитель №1	Исполнитель №2	Исполнитель №3	
1	Оказание услуг по информационному сопровождению (обновлению) ранее установленной СПС "КонсультантПлюс"	362 976,09	361 303,17	359 430,36	361 236,54
				ИТОГО:	361 236,54
В результате проведенного расчета Н(М)ЦД договора составила:				361 236,54	рублей

Цена договора указана с учетом затрат на оказание услуг, а также расходов на страхование, налоги, сборы и другие обязательные платежи.