

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ГЕОХИМИИ ИМ. А.П. ВИНОГРАДОВА
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИГХ СО РАН)

Фаворского ул., д. 1А, Иркутск, Иркутская область, 664033. Тел.: (3952) 42-66-00, Факс: (3952) 42-65-00, E-mail: dir@igc.irk.ru, www.igc.irk.ru ОКПО
03533702, ОГРН 1023801760564, ИНН 3812011717, КПП 381201001

ПРИКАЗ

11.10.2021 г.

№ 33/ОД

В связи с высоким уровнем распространения COVID-19 по Иркутской области, новыми случаями заболевания сотрудников Института и с целью обеспечения мер по профилактике распространения коронавирусной инфекции, начиная с 11 октября 2021 года и вплоть до дальнейших распоряжений ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Работникам подразделений и служб Института в случае появления у них симптомов ОРВИ или положительного теста на COVID-19 немедленно сообщать об этом руководителям соответствующих подразделений или служб, обращаться к врачу по месту жительства и принимать меры по самоизоляции.

2. Руководителям структурных подразделений выявлять список лиц, непосредственно контактировавших с заболевшим работником или работником, имеющим положительный тест на COVID-19 (далее – контактные лица), среди работников Института (непосредственный круг контакта – общий кабинет, приём пищи и т.д.), направлять этот список директору Института и в Отдел охраны труда и РБ.

3. Руководителям подразделений и служб незамедлительно информировать о самоизоляции и подтвержденных новых случаях заболеваний сотрудников, а также принятых мерах Отдел охраны труда и РБ и Директора (исполняющего обязанности Директора) Института для организации тестирования на COVID-19, а также предоставлять в Отдел кадров сведения о получении работниками листов временной нетрудоспособности.

4. Работникам подразделений и служб, в случае установления их контакта с заболевшими коронавирусной инфекцией (COVID-19), как в бытовых условиях, так и на рабочем месте, немедленно, не выходя на работу, сообщать о факте контакта руководителю структурного подразделения, направляться на самоизоляцию с оформлением режима дистанционной работы.

5. Руководителям подразделений и служб организовать дистанционную работу сотрудников, имевших контакт с заболевшими COVID-19 и находящихся на самоизоляции без оформления листов нетрудоспособности, в течение дня представить в отдел кадров заявление работника о переводе на дистанционную работу, задание на время дистанционной работы, с дальнейшим обязательным предоставлением отчетов о проделанной работе, либо оформить им отпуск в соответствии с трудовым законодательством РФ и изменением графика очередных отпусков или отпуск без сохранения заработной платы по заявлению работника.

6. Работникам после завершения самоизоляции при отсутствии клинических проявлений заболевания и получения отрицательного результата тестирования сообщать об окончании срока самоизоляции участковому врачу, руководителю структурного подразделения или службы Института и в отдел ОТ и РБ для принятия решения об их допуске к работе; предоставлять в отдел ОТ и РБ копии документов, подтверждающих отрицательный результат тестирования или копию справки о перенесенном заболевании, выданную медицинским учреждением.

7. Установить, что для работников Института, не относящихся к категориям п. 1-6 настоящего Приказа, соблюдается штатный режим работы, обеспечивающий

полноценное функционирование организации в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и с соблюдением санитарных норм по противодействию распространению коронавирусной инфекции, включая ношение защитных масок в общественных местах, регулярное проветривание служебных помещений, дезинфекцию рук и предметов общего пользования.

8. В случае несоблюдения сотрудниками указанных мер и санитарных норм по противодействию распространению коронавирусной инфекции при их нахождении в зданиях Института, в том числе не ношения ими защитных масок, блокировать сотрудникам доступ в Институт с дальнейшим восстановлением доступа по объяснительной заведующего структурным подразделением на имя Директора с обязательством соблюдения санитарных норм.

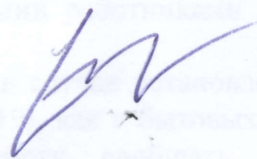
9. Установить, что заместитель директора по ОВ и комендант Института в рамках своих обязанностей должны обеспечить в указанный период снабжение Института средствами дезинфекции и защитными материалами, организовать контроль за надлежащим санитарным состоянием помещений общего пользования Института – фойе, санузлы, лифт, и увеличить кратность текущей дезинфекции на рабочих местах.

10. Установить, что Служба охраны в рамках своих полномочий должна исключить допуск в здания Института работников, не имеющих средств защиты, требовать с входящих в здания сотрудников измерения температуры и дезинфекции рук.

11. В любых подтвержденных случаях присутствия на рабочем месте или в любых других помещениях и зданиях Института сотрудников с симптомами ОРВИ или COVID-19, их контакта с другими работниками, сопутствующих высоких рисков распространения заболеваний и простоем в работе подразделений и служб, затронутых вынужденной изоляцией и временной нетрудоспособностью работников, применять в отношении данных работников, заведующих подразделениями и коллективов подразделений дисциплинарные меры в виде выговоров и лишения премиальных выплат.

12. Руководителям структурных подразделений Института довести до сведения работников необходимость соблюдения настоящего Приказа.

И.о. директора ИГХ СО РАН, к.г.-м.н.



С.Ю. Скузоватов