

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ГЕОХИМИИ ИМ. А.П. ВИНОГРАДОВА
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИГХ СО РАН)

Фаворского ул., д. 1А, Иркутск, Иркутская область, 664033. Тел.: (3952) 42-66-00. Факс: (3952) 42-65-00. E-mail: dir@igc.irk.ru, www.igc.irk.ru ОКПО 03533702, ОГРН 1023801760564, ИНН 3812011717, КПП 381201001

ПРИКАЗ

03.04.2020 г.

№ 15/ОД

В соответствии с Указом Президента РФ № 239 от 02 апреля 2020 года об объявлении в России нерабочих дней, Приказом Министра науки и высшего образования РФ № 545 от 02 апреля 2020 года и в связи с необходимостью противодействия распространению коронавирусной инфекции ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить для максимально большего числа работников Института в период с 04 апреля по 30 апреля 2020 года дистанционный режим работы с целью обеспечения функционирования Института с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Работникам Института в указанный период сохранить заработную плату в соответствии с Положением об оплате труда.

3. Заместителю директора по общим вопросам Емельянову Л.М. на указанный период разработать график и организовать дежурство электриков и сантехников для контроля над бесперебойной работой электрических сетей, коммуникаций, обеспечения пожарной безопасности.

4. Начальнику Отдела компьютерного обеспечения Большедворскому Е.М. организовать особый контроль за бесперебойной работой информационной сети Института, в том числе и электронной почты во время указанного периода.

5. Коменданту Института Кривогорницкой Е.И. в указанный период обеспечить периодический контроль за надлежащим санитарным состоянием помещений общего пользования Института – фойе, коридоров, лестниц и санузлов.

6. Начальнику Отдела закупок Жук Ю.А. и заместителю директора по общим вопросам Емельянову Л.М. обеспечить в указанный период выполнение договора на уборку помещений Института с учетом сокращения объема услуг.

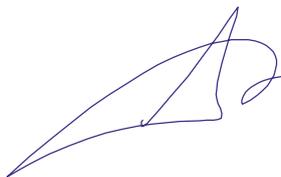
7. Заведующим и руководителям структурных подразделений незамедлительно сообщать в Отдел кадров Института Одаревой Л.Н. сведения о получении в указанный период своими сотрудниками листов временной нетрудоспособности или документов об их нахождении на карантине или самоизоляции.

8. Службе охраны в рамках своих полномочий в нерабочий период исключить допуск в здания Института любых неработающих в Институте посетителей.

9. Службе охраны в нерабочий период исключить допуск в здания Института работников, за исключением ответственных лиц, руководителей служб и сотрудников по утвержденному списку.

10. Заведующим и руководителям структурных подразделений Института проинформировать работников об изменении режима работы и обеспечить условия для дистанционной работы.

Директор, д.г.-м.н.



/Перепелов А.Б./