**Уважаемый соискатель!**

Эта памятка создана, чтобы избежать вопросов и сложностей на пути к такому важному событию как защита диссертации. Если у вас всё равно остались вопросы всегда обращайтесь в письме (рабочая почта [amosova@igc.irk**.**ru](mailto:amosova@igc.irk.ru) и личная alena\_amosova@mail.ru) или звоните и пишите в мессенджерах (+79500822868). С уважением Алена Амосова, ученый секретарь диссертационного совета 24.1.053.01 ИГХ СО РАН.

**До отправки документов проверьте свою работу на выполнение следующих требований:**

**Обязательно проверьте,** что пп. 9-11, 13, 14 и 25 Постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 «Положение о присуждении ученых степеней» выполняются для вашей работы:

**Согласно п. 9:** Диссертация на соискание ученой степени доктора наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена научная проблема, имеющая важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

**Согласно п. 10:** Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

**Согласно п. 11:** Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее - рецензируемые издания).

**Согласно п. 13:** Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии - не менее 15;

по остальным отраслям науки - **не менее 10.**

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть: по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии - не менее 3;

по остальным отраслям науки - **не менее 2.**

*П. 13 в отношении количества публикаций применяется к диссертациям, представленным к защите после 05.11.2023.*

*Результаты, опубликованные в рецензируемых научных изданиях до 04.02.2024, учитываются советами по защите при принятии к предварительному рассмотрению диссертаций без предъявления требований, предусмотренных п. 13*

**Согласно п. 14:** В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

**Согласно п. 25:** По диссертациям, принятым к защите, должен быть напечатан на правах рукописиавтореферат объемом до 2 авторских листов для диссертации на соискание ученой степени доктора наук и до 1 авторского листа - для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

В автореферате диссертации излагаются основные идеи и выводы диссертации, показываются вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, об оппонентах и ведущей организации, о научных руководителях и научных консультантах соискателя ученой степени (при наличии), приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

Для исключения факта «самоплагиата» и нарушения п. 14 при проверке диссертации в Российской Государственной библиотеке в программе «Антиплагиат» в начале каждой главы, которая использует опубликованные ранее материалы автора диссертации, можно написать фразу «Результаты этой главы основаны на опубликованных ранее работах автора [\*\*\*]» с указанием конкретных источников в списке литературы.

**Диссертация оформляется в виде рукописи** *(согласно п. 30 Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 ноября 2017 г. N 1093 "Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук" (с изменениями и дополнениями))* **или научного доклада и имеет следующую структуру:**

а) титульный лист (обложку - для диссертации, оформленной в виде научного доклада);

б) оглавление;

в) текст диссертации, включающий в себя:

* введение;
* основную часть (основное содержание - для диссертации, оформленной в виде научного доклада);
* заключение;
* список литературы;
* список научных публикаций, в которых изложены основные научные результаты диссертации - для диссертации, оформленной в виде научного доклада (с указанием квартилей научных изданий (при наличии).

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения.

**Введение к диссертации** включает в себя актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами (основное содержание работы кратко раскрывает содержание глав (разделов) диссертации - для диссертаций, оформленных в виде научного доклада).

В заключение диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

**Оформление автореферата**. По диссертациям, принятым к защите, должен быть напечатан на правах рукописи АВТОРЕФЕРАТ объемом до 2 авторских листов для диссертации на соискание ученой степени доктора наук и до 1 авторского листа – для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (1 авторский лист это приблизительно 22-23 машинописных страницы формата А4, TimesNewRoman, размер шрифта 12-13, через 1,5 интервала. В автореферате должны быть изложены основные идеи и выводы диссертации, показаны вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость диссертации. В конце автореферата приводятся публикации автора по теме диссертационного исследования. Страницы нумеруются, начиная с первой страницы обложки (номера на обложке не ставятся).

Требования к оформлению диссертации устанавливаются в **ГОСТ Р 7.0.11-2011** «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

**Обязательно нужно проверить, что текст вашего автореферата и диссертации соответствует этим требованиям.** Поля вокруг текста: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1.25 см. Текст оформляется через полтора интервала и размером шрифта 12-14 пунктов. Номер страницы (кроме титульной) печатается на середине верхнего поля страницы. При ссылке на иллюстрацию следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера. Каждая новая глава начинается с новой страницы.

При оформлении библиографического списка ориентируйтесь на **ГОСТ Р 7.0.100–2018.** Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Все необходимые документы и памятки есть в разделах (<http://www.igc.irk.ru/ru/soiskatelyu> и <http://www.igc.irk.ru/ru/dokumenty>) на сайте ИГХ СО РАН.

**Порядок предоставления документов в ДС:**

1. Сначала вы подготавливаете все первичные документы (список документов есть ниже) **Просьба отнестись ответственно к сбору первичных документов, даты их заверки должны быть ранее даты подачи заявления**;

2. Отправляете сканы всех подготовленных документов и файл автореферата (желательно предложить кандидатуры оппонентов и ведущей организации на второй странице, даже получить их устные согласия) и диссертации ученому секретарю на почту [amosova@igc.irk.ru](mailto:amosova@igc.irk.ru) для проверки;

3. После обсуждения и согласования правильности оформления всех документов, необходимо прислать письмо с просьбой принять диссертацию к защите на адрес председателя диссертационного совета Александра Борисовича Перепелова (Dir@igc.irk.ru).

К письму нужно прикрепить PDF файлы диссертации и автореферата, оформленные в соответствии с требованиями ВАК и Вашей подписью на титульном листе.

4. При желании/возможности соискателя сторонние соискатели заслушиваются на заседании геохимического семинара ИГХ СО РАН лично или выступают дистанционно до предварительного рассмотрения работы в ДС.

5. Если на геохимическом семинаре получены замечания, то после их устранения вы повторно отправляете работу в совет на рассмотрение. Если у членов совета нет замечаний, то диссертационная работа размещается на сайте ИГХ **и больше не может быть исправлена**. После даты размещения работы на сайте назначается первое заседание ДС.

**Этапы работы с ДС (для понимания сроков и необходимых действий от вас):**

1. Подготовительный этап написания диссертации и автореферата, поиск диссертационного совета, оппонентов и ведущей организации (всегда рады ответить на ваши вопросы на этом этапе и помочь);

2. Если вы завершили работу над диссертацией и авторефератом (и готова вторая страница), пора собирать необходимые документы, проверить, не нужно ли вам сдать экзамен по новой номенклатуре научных специальностей и получить заключение на работу от вашей организации;

3. Как всё будет собрано, отправьте пакет документов для проверки на почту [amosova@igc.irk**.**ru](mailto:amosova@igc.irk.ru). Может быть придется доработать документы.

4. Вы пишете письмо с просьбой рассмотреть вашу работу на имя председателя ДС;

5. Вы приезжаете к нам или выступаете дистанционно на геохимическом семинаре. До семинара 3 члена совета почитают вашу работу и на семинаре выступят с замечаниями и рекомендациями (если они будут). *Это очень важный этап знакомства членов совета с вами и вашей работой. Вы получите действительно полезные замечания, как улучшить вашу работу и её представление*.

6. Если на предыдущем этапе вы получили замечания, вы их исправляете и отправляете работу еще раз секретарю ДС;

7. При отсутствии у членов совета замечаний к работе ваша диссертация размещается на сайте ИГХ СО РАН **и больше не может быть исправлена**;

8. Назначается первое заседание ДС по созданию комиссии для написания заключения по вашей работе

Указанная комиссия представляет диссертационному совету заключение о соответствии темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, о выполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных пунктами 11 и 13 настоящего Положения, и о соблюдении требований, установленных пунктом 14 Постановления правительства РФ от 24 сентября 2013 г. N 842 О порядке присуждения ученых степеней

9. На втором заседании ДС *(при получении положительного заключения ДС)* назначаются оппоненты, ведущая организация (*их устные согласия должны быть вами получены* *до заседания*), дата защиты и разрешается печать автореферата для рассылки согласно списку рассылки (он согласуется после этого заседания);

10. Вы вписываете дату защиты в авторефераты, ручкой заполняете дату рассылки и вкладываете вкладыш в автореферат только в авторефераты **начиная с 59 адреса (в остальные не нужно)**. Рассылаете авторефераты одним днем согласно списку рассылки (минимум за месяц до даты защиты), получаете печати почты или вашей канцелярии на списке рассылки с датой рассылки (**нужен 1 экз**.).

11. Отправляете экземпляр переплетенной диссертации и 2 экземпляра автореферата в библиотеку ИГХ СО РАН (**не позднее 2 месяцев до дня защиты для кандидатской диссертации; для докторской – за 3 месяца)**;

12. Готовите сведения об оппонентах и ведущей организации для размещения на сайте ИГХ СО РАН;

13. Отправляете экземпляры диссертации и автореферата вместе с сопроводительными письмами оппонентам и ведущей организации;

13. Готовите ответы на замечания из отзывов оппонентов, ведущей организации и замечания из отзывов, что пришли на автореферат. Все отзывы будут размещены на сайте ИГХ;

14. Ко дню защиты вы должны подготовить проект заключения ДС (есть шаблон в Приказе Министерства образования и науки РФ от 10 ноября 2017 г. N 1093 "Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук") и обзор поступивших на автореферат отзывов. Они будут розданы каждому члену совета на защите;

14. День зашиты (доклад для докторской диссертации – 40 минут, для кандидатской – 20 минут);

15. После дня защиты (при положительном решении ДС) есть **3 дня** на согласование и подписание заключения совета **(нужно 2 экз.).** Поэтому начать его заполнять вам нужно до защиты, ведь нужно строго соблюдать необходимые формулировки и заполнить все необходимые параграфы;

16. После окончания работы над заключением ДС в ближайшие дни вы должны подготовит стенограмму заседания, и отправить диссертацию в РГБ вместе с сопроводительным письмом;

17. По мере готовности стенограммы (**1 экз.)** и по мере поступления отзывов на автореферат ученый секретарь подготовит ваше аттестационнон дело (для ВАК дело уже не готовится, только для архива ИГХ СО РАН). **Для этого от вас потребуется 1 флешка объемом 16 ГБ.** На этот этап есть 30 дней после защиты;

18. Затем на сайте ВАК вы или ученый секретарь будет следить за приказом о присуждении ученой степени и о выдаче диплома;

19. Получение диплома кандидата/доктора наук.

**Нужно предоставить файлы в формате PDF секретарю ДС:**

1. Заявление соискателя ученой степени без даты на имя председателя ДС д.г.-м.н. А.Б. Перепелова (*пример оформления в приложении*);
2. Копия документа о высшем образования (диплом специалиста/диплом магистра с приложением) и диплом об окончании аспирантуры с приложением, заверенные организацией в установленном порядке (для кандидатской диссертации);
3. Нотариально заверенный документы о смене фамилии (*при наличии*);
4. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов по новой номенклатуре специальностей (для кандидатской диссертации) если был сдан экзамен и название специальности изменилось;
5. Положительное заключение организации, где выполнялась диссертация (с подписью руководителя организации и заверенное печатью организации);

**п. 16 Постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 «Положение о присуждении ученых степеней»:** Организация, где выполнялась диссертация, дает заключение по диссертации, которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации. В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Положения, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Заключение организации по диссертации выдается: не позднее 3 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя руководителя организации, где выполнялась диссертация, заявления о выдаче заключения - в случае соискания ученой степени доктора наук;

не позднее 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя руководителя организации, где выполнялась диссертация, заявления о выдаче заключения - в случае соискания ученой степени кандидата наук.

Заключение организации по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения руководителем организации или лицом, уполномоченным на это в порядке, установленном организацией. Порядок подготовки заключения организации по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени определяется локальным актом организации.

1. Отзыв научного руководителя или научного консультанта (*при наличии*) с заверенной подписью, датой и печатью организации (*при наличии*);
2. Копия диплома кандидата наук (для докторской диссертации);
3. Макет автореферата с подписью на титульном листе;
4. Файл диссертации с личной подписью соискателя на титульном листе.

**Нужно предоставить печатные экземпляры документов к геохимическому семинару или отправить до защиты/привезти на защиту и передать секретарю совета:**

1. Заявление соискателя ученой степени без даты с подписью **(1 экз.)**
2. Заверенные организацией копии документа (с печатью копия верна) о высшем образования **(1 экз.)** и диплома об окончании аспирантуры с приложением (**1 экз**.) (для кандидатской диссертации);
3. Нотариально заверенные копии документа о смене фамилии **(1 экз.)** (*при наличии*);
4. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов по новой номенклатуре специальностей **(1 экз.)** (для кандидатской диссертации);
5. Положительное заключение организации, где выполнялась диссертация **(1 экз.)** (с подписью руководителя организации и заверенное печатью организации);
6. Отзыв научного руководителя **(1 экз.)** *(для кандидатской диссертации)* или научного консультанта (для докторской диссертации) с заверенной подписью, датой и печатью организации **(1 экз.)** (при наличии);
7. Заверенные организацией копии диплома кандидата наук **(1 экз.)** (для докторской диссертации);
8. Заверенные организацией копии диплома о высшем образовании **(1 экз.)** (для докторской диссертации);
9. Автореферат диссертации (вторая страница должна быть заполнена) объемом до 1 печатного листа (кандидатская диссертация) и 2 листов – для докторской диссертации;
10. Экземпляр диссертации с личной подписью (без переплета в папке) для геохимического семинара.

**Рекомендуемый образец заявления**

Председателю совета по защите диссертаций

на соискание ученой степени кандидата наук,

на соискание ученой степени доктора наук

24.1.053.01, созданного на базе

Института геохимии им. А.П. Виноградова

СО РАН д.г.-м.н. А.Б. Перепелову

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

документ, удостоверяющий личность паспорт

серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу принять к рассмотрению и защите мою диссертацию на тему «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на соискание ученой степени кандидата (доктора) геолого-минералогических наук по научной специальности \_\_\_\_\_\_ (шифр и наименование научной специальности). Защита работы проводится впервые (повторно). Согласен(на) на включение моих персональных данных в аттестационное дело и их дальнейшую обработку. Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговоренных случаев, получены мной лично.

Фамилия, имя, отчество Число не надо **только подпись**

**Рекомендуемый образец титульного листа диссертации**

Наименование организации, где выполнена диссертация

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество

**Название диссертации**

Шифр и наименование научной специальности

Диссертация на соискание ученой степени кандидата (доктора) геолого-минералогических наук

Научный руководитель (консультант):

ФИО

Город выполнения - год

**Рекомендуемый образец титульного листа автореферата**

*На правах рукописи*

Фамилия, имя, отчество

**Название диссертации**

Шифр и наименование научной специальности

Автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата/доктора геолого-минералогических наук

Город выполнения - год

(оборотная сторона обложки автореферата)

|  |  |
| --- | --- |
| Работа выполнена в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации) | |
| Научный руководитель (консультант) | (ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество - при наличии) |
| Официальные оппоненты:  2 для кандидатской диссертации,  3 для докторской | (фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание,  организация/место работы, должность) |
|  | (фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание,  организация/место работы, должность) |
|  | (фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание,  организация/место работы, должность) |
| Ведущая организация | (наименование организации, подготовившей отзыв) |

Защита состоится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата, время) на заседании диссертационного совета 24.1.053.01в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте геохимии им. А.П. Виноградова СО РАН (ИГХ СО РАН)

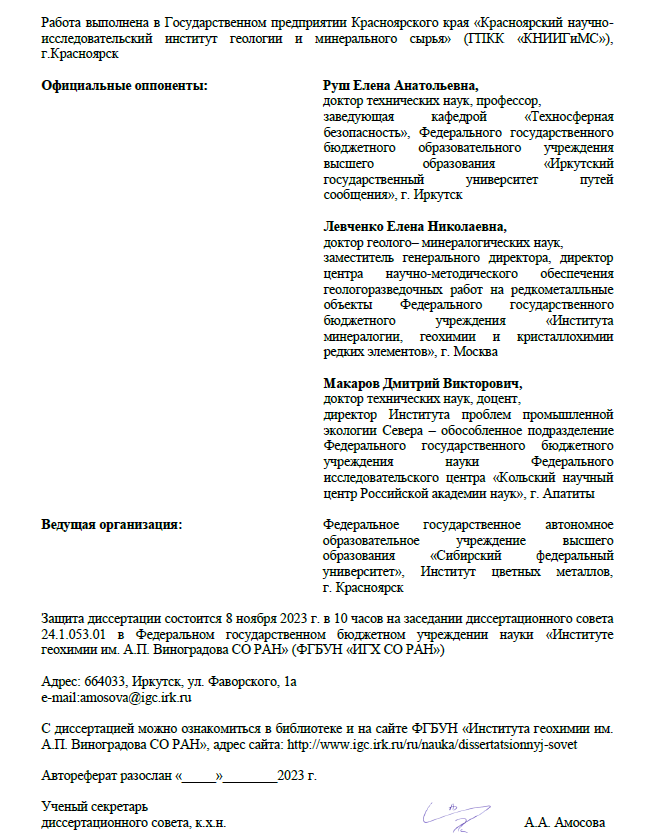
С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке и на сайте ФГБУН Института геохимии им. А.П. Виноградова СО РАН, адрес сайта: http://www.igc.irk.ru/ru/zashchita

Автореферат разослан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Ученый секретарь

диссертационного совета, к.х.н. Амосова А.А.

Пожалуйста, не придумывайте свое оформление этих страниц. Ниже пример готовой второй страницы автореферата.



СВЕДЕНИЯ

На официального оппонента по кандидатской/докторской диссертации Фамилия Имя Отчество (соискателя) «Название диссертации» по специальности \*\*\* - \*\*\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Фамилия, имя и отчество** официального оппонента |  |
| **Ученая степень**, научная специальность |  |
| **Полное наименование организации**,  являющейся основным местом работы на момент предоставления отзыва |  |
| **Подразделение** (отдел, лаборатория, факультет, кафедра) |  |
| Телефон |  |
| E-mail |  |
| Список основных работ (близких по теме диссертации соискателя) в рецензируемых изданиях | |
|  | |

Оппонент может иметь отличный шифр специальности от специальности защищаемой диссертации, но должен иметь публикации по схожей с диссертацией тематике за последние 5 лет.

СВЕДЕНИЯ

Сведения о ведущей организации по кандидатской/докторской диссертации Фамилия Имя Отчество (соискателя) «Название диссертации» по специальности \*\*\* - \*\*\*\*

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации в соответствии с Уставом |  |
| Сокращѐнное наименование организации в соответствии с Уставом |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый индекс, адрес организации |  |
| Адрес официального сайта в сети |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Список основных публикаций работников ведущей организации по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не более 15 публикаций) |  |